農業所得支援システムの取扱説明書

1.　農業所得支援システムの活用方法

(1)農業所得申告支援システムの活用について　活用方法　P 1

(2)農業所得申告支援システムの紙面構成　活用方法　P 2

2.　吹き出し付農業所得帳見本

(1) 収支内訳書(農業所得下書用)　Ⓐ　調書見本　P 1

(2)「収入」の計算シート(農業所得用)　Ⓑ　調書見本　P 2

(3)「経費」の計算シート(農業所得用)　Ⓒ　調書見本　P 3

(4) 取引明細表 その1【販売代金等明細表】　Ⓓ（米・青果・花卉等）　調書見本　P 4～P 6

(5)取引明細表 その2【「JA購買」お買い上げ明細表】　Ⓔ　調書見本　P 7～P 8

(6) 取引明細表 その3【その他のJA貯金入出金一覧表】　Ⓕ　調書見本　P 9

3.　「農業収支内訳書(JAシステム活用)ver4-2.xls」の使用方法について

（1） 基礎データの入力をしましょう　使用方法　P1

（2） JAシステムのデータを入力をしましょう　使用方法　P2

（3） 収入金額を確定しましょう　使用方法　P3

（4） 経費の追加とあん分をしましょう　使用方法　P7

（5） 最後にもう一度入力漏れなどがないか確認しましょう　使用方法　P12

※「農業収支内訳書(JAシステム活用)ver4-2.xls」のダウンロードについて

※営農情報(ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ)の
『農業収支内訳書(JAシステム活用)ver4-2』(EXCELシート)を
ダウンロードしてご使用ください。

農業所得支援システムの活用方法

※別に表示してある『農業収支内訳書(JAシステム活用)ver4-2』のEXCELシート をダウンロードしてご活用ください。

※印字された紙を使って収支内訳書を作成される方

農業所得申告支援システムの紙面構成および作業の流れ（活用方法 P2ページ）の中でⒶからⒻの書類についての説明を 「吹き出し付農業所得帳見本」 というファイルで解説しておりますので、記入されるときに参考として活用をお願い致します。

※パソコンを使って収支内訳書を作成される方

今年は、魚沼市役所の職員が作成されました農業収支内訳書の作成にお使いいただけるエクセルファイルを魚沼市役所のご厚意により、「農業収支内訳書(JAシステム活用)ver4-2.xls」 という名前で掲載させていただいております。

こちらのファイルを使用致しますと、農業所得支援システムの金額と現金で購入した物を入力すると計算してくれるほか、固定資産の家事案分や減価償却の計算も出来るようになっておりますので、パソコンを使える方は使用してみてはいかがでしょうか。

使用方法について記載されたファイルは 「農業収支内訳書(JAシステム活用)使い方」 という名前で掲載されておりますので、確認してみて下さい。

なお、今年不具合を修正したとのことで大丈夫だと思いますが、不具合があった場合は責任を負いかねるとのことでありますので、問題があった場合は下記問い合わせ先に連絡をお願い致します。

本店　営農部　営農企画課　52－0514　もしくは担当　齋藤　090－5412－6400

農業所得支援システムの追加申込など

今まで使っていなかったけれども、今年の申告から使ってみたい方や、経営移譲をして名義変更したけれども農業所得支援システムの変更をしていなかった方は下記の期日までにお申し込みをいただければ昨年のデーターをお渡し出来ますので早急に連絡をお願い致します。 また内容等のお問い合わせについては上記または下記に連絡お願い致します。

申込期日	平　成　２　３　年　2月　１　０　日　（木）　まで申込分				
申　込　先	北部営農センター	TEL	53－2022	FAX	53－2308
	南部営農センター	TEL	62－0055	FAX	62－5710

農家経営支援システムのご案内

農業所得支援システムをお使いでパソコンの「ソリマチ農業簿記」というソフトを使ってもっと詳しくやってみたい方などに「れん太郎」というソフトを使って農協の取引がすべてフロッピー等で配布することを行っております。

興味のある方は金額等について、先の問い合わせ先までご連絡をいただければ詳しい説明を致しますので、連絡をお待ちしております。

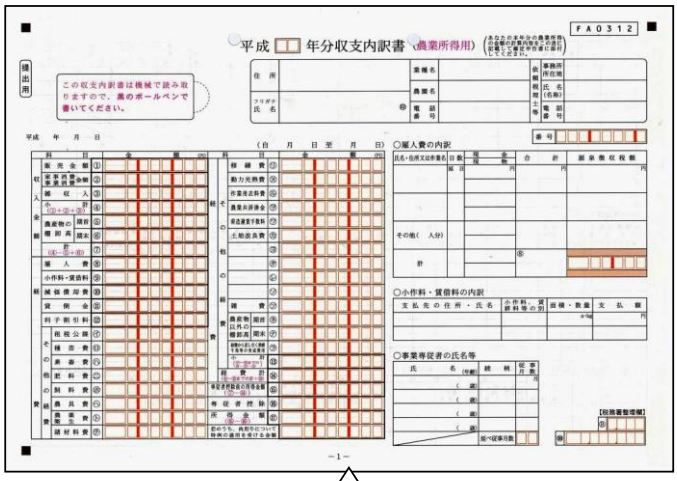
《 農業所得申告支援システムの紙面構成 》

今年も農業所得の決算と確定申告の時期となり、税務署から申告書または申告書不要のチェックをつけられた方には通知書が届いたことと思います。

農業所得申告支援システムを申し込みいただいた方には、茶封筒に入れて先月中旬にお届け致しましたが中を確認いただき、下の囲みにあります農業所得申告支援システム欄に記載されている㋐から㋖の書類が入っているか確認して不足の方は各営農センターまで連絡をお願い致します。

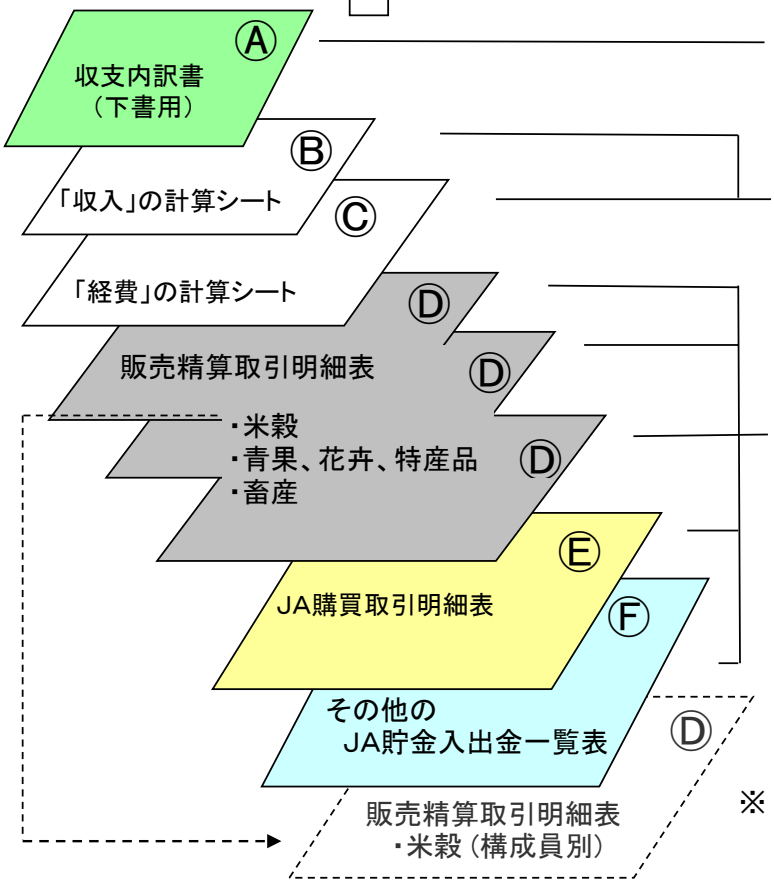
《 紙面構成および作業の流れ 》

収支内訳書（提出用）



農業所得申告支援システム帳表

- Ⓐ 収支内訳書（下書用）
- Ⓑ 「収入」の計算シート
- Ⓒ 「経費」の計算シート
- Ⓓ 精算システム取引明細表
- Ⓔ 購買取引明細表
- Ⓕ その他のJA貯金入出金一覧表



④ ステップ 4 （清 書）
- 各科目の決算金額を転記する。
- 住所、氏名等の記入をする。
- 雇い人費、小作料、専従者等の情報を記入する。
- 裏面の収入明細、減価償却等を記入する。

③ ステップ 3 （転 記）
収支内訳書（下書用）に決算金額を転記し必要により他の科目（交際費等）を追記する。

② ステップ 2 （計 算）
- 計算シート記載の金額の他に①で追加・削除した収入・経費を追記する。
- 家事按分経費についての計算を行い、記入する。
- 減価償却費を計算して記入する。

① ステップ 1 （準 備）
- データにもれはないか？（JA以外の取引を追記）
- 仕訳科目に問題はないか？（家事用ではないか？）
- 科目で「＜＞」（かぎカッコ）表示の取引内容を確認して農業収入または農業経費になる場合は科目を追記し、合計金額に加算・減算する。

作業の流れ

※ 構成員登録がある場合のみ、米の販売明細は最後に印刷される。

吹き出し付農業所得帳見本

(1) 収支内訳表(農業所得下書用)	A
(2)「収入」計算シート(農業所得用)	B
(3)「経費」計算シート(農業所得用)	C
(4) 取引明細書 その1【販売代金等明細書】	D
(5)取引明細書 その2【「JA購買」お買い上げ明細表】	E
(6) 取引明細書 その3【その他のJA貯金入出金一覧表】	F

平 成 22 年 分 収 支 内 訳 書 （農業所得下書用）

〒958-0854
村上市田端町
８－５
農協　太郎　様
0665-001-1234567

見 本

Ⓐ

基準日　平成22年12月31日
作成日　平成23年　1月　7日

（自　1月　1日　至　12月31日）

科目			決算金額（シートⒷⒸから転記）	未確定金額（シートⒷⒸより）	
収入金額	販売金額	①		販売計3	2,396,909
	家事・事業消費金額	②			
	雑収入	③		雑収計3	942,436
	小計（①＋②＋③）	④			
	農産物の棚卸高 期首	⑤			
	農産物の棚卸高 期末	⑥			
	計（④－⑤＋⑥）	⑦			
経費	雇人費	⑧		雇人3	0
	小作料・賃借料	⑨		賃借3	100,000
	減価償却費	⑩		減価3	0
	貸倒金	⑪		貸倒3	0
	利子割引料	⑫		利子3	41,401
	その他の経費 租税公課	㋑		租税3	2,140
	その他の経費 種苗費	㋺		種苗3	103,730
	その他の経費 素畜費	㋩		素畜3	0
	その他の経費 肥料費	㋥		肥料3	205,044
	その他の経費 飼料費	㋭		飼料3	0
	その他の経費 農具費	㋬		農具3	1,050
	その他の経費 農薬衛生費	㋣		農薬3	631,322
	その他の経費 諸材料費	㋠		材料3	3,171

「経費計算シートⒸ」から転記する際に、家事関連費が含まれていないか再度、確認してください。

科目			決算金額（シートⒸから転記）	未確定金額（シートⒸより）	
経費 その他の経費	修繕費	�¬		修繕3	31,500
	動力光熱費	㋣		動熱3	58,149
	作業用衣料費	㋤		衣料3	4,179
	農業共済掛金	㋦		農済3	20,000
	荷造運賃手数料	㋧		荷手3	222,494
	土地改良費	㋕		土改3	10,000
		㋖			
		㋗			
		㋘			
		㋙			
	雑費	㋡		雑費3	83,900
	農産物以外の棚卸高 期首	㋢			
	農産物以外の棚卸高 期末	㋓			
	経費から差し引く果樹牛馬等の育成費用	㋮			
	小計（㋑～㋢までの計－㋓－㋮）	⑬			
	経費計（⑧～⑫までの計＋⑬）	⑭			
専従者控除前所得金額（⑦－⑭）		⑮			
専従者控除		⑯			
所得金額（⑮－⑯）		⑰			

「経費計算シートⒸ」から転記する際に、家事関連費が含まれていないか再度、確認してください。

※注　1）収入金額の①、②、③は「収入計算シートⒷ」から転記してください。
2）経費の⑧～㋡は「経費計算シートⒸ」から転記してください。
3）⑫、㋑、㋮、㋣、㋮、㋡は、家事上の経費を除いた金額を記入してしてください。

見本

平 成 22 年 分「収 入」の 計 算 シ ー ト（農業所得用）

農協　太郎　様
0665-001-1234567

至　12月31日）

Ⓑ　2　ページ
基準日　平成22年12月31日
作成日　平成23年　1月　7日

消費税込みで、出荷経費を差し引く前の金額が記載されています。

消費税込みで、出荷経費を差し引いた後の通帳に記載された金額が記載されています。

「取引明細表　Ⓓ　Ⓕ」にくず米代金がない場合（現金で受領など）や、JA以外へ販売した代金などを記載します。

科　目	種　類	収入区分	取引明細表（シート Ⓓ より）1	取引明細表（シート Ⓕ より）2	未確定金額（小計）3（1＋2）	その他追加金額 4	決算金額（円）（合計をシート Ⓐ へ転記）5（3＋4）	家事・事業消費金額（合計をシート Ⓐ へ転記） 家事消費	事業消費
販売金額	米	販売米	2,116,260	0	2,116,260				
	大豆	販売豆	0	0	0				
	麦・そば 等	販売穀	0	0	0				
	野菜	販売菜	126,029	0	126,029				
	花卉	販売花	109,620	0	109,620				
	果実	販売果	0	0	0				
	特産品・他	販売特	0	0	0				
	畜産（牛・豚等）	販売畜	0	0	0				
	その他	販売他	0	45,000	45,000				
	（小計）	販売計	2,351,909	45,000	2,396,909		販売決算合計（販売金額 ①）	消費金額合計（家事・事業消費金額 ②）	
雑収入	米	雑収米	709,331	0	709,331				
	大豆	雑収豆	0	0	0				
	麦・そば 等	雑収穀	0	0	0				
	野菜	雑収菜	0	0	0				
	花卉	雑収花	105	0	105				
	果実	雑収果	0	0	0				
	特産品・他	雑収特	0	0	0				
	副産物	雑収副	0	0	0				
	受取農作業料金・受取労賃	雑収受	0	0	0				
	受取共済金	雑収共	0	1,500	1,500				
	出荷奨励金・補助金等	雑収奨	0	0	0				
	事業分量配当金	雑収事	0	21,500	21,500				
	畜産（牛・豚等）	雑収畜	0	0	0				
	生産組織からの分配利益	雑収配	0	0	0				
	その他	雑収他	0	210,000	210,000				
	（小計）	雑収計	709,436	233,000	942,436		雑収入決算合計（雑収入③）		

収支内訳書2ページの「収入金額の明細」の販売金額欄に、種類・品名等ごとに記入します。

家庭で食べたり、親戚などに贈答した金額を記入します。

現物（農産物）で小作料や肥料費などの支払いに充てた金額を記入します。

収支内訳書2ページ(裏面)の「収入金額の明細」の家事消費・事業消費金額欄に、種類・品名等ごとに記

収支内訳書2ページ(裏面)の「収入金額の明細」の雑収入の内訳欄に記入します。

通知書から、地域とも補償などを記入します。

※注　1）表示されている金額は、「取引明細表　Ⓓ　Ⓕ」に収入区分が表示されている金額の合計額です。
2）「その他追加金額」の欄は、「貯金通帳」等をご確認のうえ、表示の対象になっていないJA取引ならびにJA以外との取引に係る農業収入となる金額を追加記入してください。
3）表示対象期間内に出荷しても、未精算のものは集計していません。
4）記載内容については、保存義務のある取引資料（精算明細書・通知書、貯金通帳等）とご確認ください。

平 成 22 年 分「経 費」の 計 算 シ ー ト（農業所得用）

農協 太郎 様

0665-001-1234567

見 本

基準日 平成22年12月31日
作成日 平成23年 1月 7日

（自 1月 1日 至 12月31日）

「取引明細表（JA購買お買い上げ明細表）Ⓔ」の経費区分欄が 〈 〉 となっている取引内容を確認し、農業経費となる金額を追加記入します。

科目	経費区分	取引明細表（シートⒹ Ⓔ）より 1	取引明細表（シート Ⓕ）より 2	未確定金額（小計） 3（1＋2）	その他追加金額 4	合計金額 5（3＋4）	家事上の経費 6	決算金額（円）（シート Ⓐ へ転記） 7（5－6）	
雇人費	雇人	0	0	0				⑧	
小作料・賃借料	賃借	0	100,000	100,000				⑨	
減価償却費	減価	0	0	0				⑩	
貸倒金	貸倒	0	0	0				⑪	
利子割引料	利子	11,401	30,000	41,401				⑫	
租税公課	租税	0	2,140	2,140				㋑	
種苗費	種苗	23,730	80,000	103,730				㋺	
素畜費	素畜	0	0	0				㋩	
肥料費	肥料	205,044	0	205,044				㋥	
飼料費	飼料	0	0	0				㋭	
農具費	農具	1,050	0	1,050				㋬	
農薬衛生費	農薬	631,322	0	631,322				㋣	
諸材料費	材料	3,171	0	3,171				㋠	
修繕費	修繕	31,500	0	31,500				㋡	
動力光熱費 燃料	動熱A	30,649	0	30,649				㋧	
動力光熱費 電気	動熱B	0	16,500	16,500					
動力光熱費 水道	動熱C	0	11,000	11,000					
動力光熱費 その他	動熱D	0	0	0					
作業用衣料費	衣料	4,179	0	4,179				㋮	
農業共済掛金	農済	0	20,000	20,000				㋯	
荷造運賃手数料	荷手	222,494	0	222,494				㋰	
土地改良費	土改	0	10,000	10,000				㋕	
雑費 通信費（電話代 等）	雑費A	0	22,000	22,000				㋦	
雑費 生産組織からの分配損失額	雑費B	0	0	0					
雑費 その他（支払作業料金、研修費、事務費、図書費、切手代 等）	雑費C	56,100	5,800	61,900					

現物（農産物）や現金での小作料・肥料費などの支払い、減価償却費およびJA以外から購入した農業経費となる金額などを追加記入します。

土地改良費は、土地改良区からの証明書や通知書などから、維持管理費などの必要経費となる金額を記入します

左の合計金額欄に家事関連費が含まれている場合には、この欄で生活部分の金額を算出して、右の決算金額欄を計算します。農協からの証明書や通知書などから、維持管理費などの必要経費となる金額を記入します。

※注 1） 表示されている金額は、「取引明細表 Ⓓ Ⓔ Ⓕ 」に経費区分が表示されている金額の合計額です。
2） 「その他追加金額」の欄は、「貯金通帳」や「購買取引明細書」等をご確認のうえ、表示の対象になっていないJA取引ならびにJA以外との取引に係る農業経費となる金額を追加記入してください。
3） 購買品で「購買取引明細書」に未表示のものは、集計していません。
4） 記載内容については、保存義務のある取引資料（取引明細書、請求書、精算明細書・通知書、貯金通帳等）とご確認ください。

0665-001 にいがた岩船農業協同組合 本店

取引明細表　その1 【販売代金明細表】

（「ＪＡ精算システム」より）

見本

Ⓓ　4　ページ

農協　太郎　様

0665-001-1234567

表示対象　平成22年　1月　1日 ～ 平成22年12月31日 精算分

基準日　平成22年12月31日
作成日　平成23年　1月　7日

出荷日	精算日	内容	数量 出荷	数量 玄米kg	通帳等（差引精算額）	収入（販売） 金額	収入（販売） 消費税	収入区分	経費（控除） 項目	経費（控除） 金額	経費（控除） 消費税	経費区分
【米】												
	1/29	21年産 共同計算 米追加払 仮渡金追加			356000	339048	16952	雑収米1				
	5/20	20年産 共同計算 米精算金 20年産米最終精算			89790	1946906	97345	雑収米1	全農手数料	15575	778	荷手1
		仮渡金・追加払い償還				−1671296	−83564	雑収米1	仮[illegible]	11401		利子1
		運用金利				484		雑収米1	保[illegible]	29962	1498	荷手1
		18年産からの繰越金				4569		雑収米1	運[illegible]	46432	2321	荷手1
		品種構成適正化対策費				9000	449	雑収米1	安[illegible]	443	22	荷手1
		米需基金からの補填金				49438		雑収米1	広告宣伝費等経費	7357	367	雑費C1
									事故処理費用	119		雑費C1
									監査費用・輸出米経費	212	10	雑費C1
									センター運営拠出金	102		雑費C1
									品種構成適正化対策費	30214	1510	雑費C1
									品質向上奨励金	6082	304	雑費C1
									JA手数料	66194	3309	荷手1
									保管料	30542	1527	荷手1
									検査手数料	5762	288	荷手1
									農政対策費	1210		雑費C1
	6/24	22年産 出荷契約金			950000	950000		(—)				
9/21	9/21	22年産 検査 JA米 こしいぶき 玄米kg	510	510	0	101223	5061	販売米1	出荷契約金	106284		(−)
9/21	9/21	22年産 検査 JA米 こしいぶき 玄米kg	1,020	1,020	0	202446	10122	販売米1	出荷契約金	212568		(−)
9/21	9/21	22年産 検査 JA米 こしいぶき 玄米kg	1,020	1,020	0	202446	10122	販売米1	出荷契約金	212568		(−)
9/21	9/21	22年産 検査 JA米 こしいぶき 玄米kg	1,020	1,020	0	202446	10122	販売米1	出荷契約金			(−)
10/5	10/5	22年産 検査 JA米 コシヒカリ 玄米kg	1,020	1,020	32056	226732	11336	販売米1	出荷契約金			(−)
10/8	10/8	22年産 検査 JA米 コシヒカリ 玄米kg	1,020	1,020	238068	226732	11336	販売米1				
10/8	10/8	22年産 検査 JA米 コシヒカリ 玄米kg	1,020	1,020	238068	226732	11336	販売米1				
10/8	10/8	22年産 検査 JA米 コシヒカリ 玄米kg	1,020	1,020	238068	226732	11336	販売米1				
10/12	10/12	22年産 検査 JA米 コシヒカリ 30kg個	[illegible]	[illegible]00	140000	133334	6666	販売米1				
10/12	10/12	22年産 検査 JA米 コシヒカリ 30kg個		600	140000	133334	6666	販売米1				
10/12	10/12	22年産 検査 JA米 コシヒカリ 30kg個		600	140000	133334	6666	販売米1				
		農業収入・農業経費の合計		9,450		2693640	131951			251607	11934	
						2116260		販売米1		204653		荷手1
						709331		雑収米1		11401		利子1
										47487		雑費C1

通帳に振り込まれた89,790円ではなく、過去に申告済である仮渡金の金額を差し引いた後の控除前の289,391円（消費税込み）が「収入の計算シートⒷ」の米雑収入欄に計上されます。
（マイナス表示になっている金額は既に受領済みで過去に販売金額として申告してある仮渡金の金額です。）

収穫基準により収入区分を判断しています。当年産は「販売高（販売米1）」、過年度分は「雑収入（雑収米1）」に計上されます。

「経費の計算シートⒸ」の各科目に計上されます。

(—)は収入にも経費にもならない場合の表示です。出荷契約金は秋の出荷時に返還します。

米検査時の仮渡金で出荷契約金が控除される場合は、通帳に振り込まれた32,056円ではなく、出荷契約金を控除する前の238,068円（消費税込み）が「収入の計算シートⒷ」の米販売金額欄に計上されます。

※注　1）収入・経費区分の「(−)」は農業収入または農業経費にならない項目です。「<　>」は取引の内容を確認して農業収入または農業経費になる場合は「収入・経費計算シート Ⓑ Ⓒ 」へ追加記入してください。
2）表示対象期間内に出荷しても、未精算のものは表示していません。
3）検査で加工用米から一般米(またはJA米)へ変更になった場合は、量目の後に「U」を表示しています。
4）記載内容については、保存義務のある取引資料（精算明細書・通知書、貯金通帳等）とご確認ください。

取引明細表　その1 【販売代金明細表】

（「ＪＡ精算システム」より）

見 本

Ⓓ

農協　太郎　様

0665-001-1234567

表示対象　平成22年　1月　1日 ～ 平成22年12月31日 精算分

基準日　平成22年12月31日

作成日　平成23年　1月　7日

出荷日	精算日	内容	数量 出荷	数量 量目	通帳等（差引精算額）	収入（販売） 金額	消費税	収入区分	経費（控除） 項目	金額	消費税	経費区分
【野菜】												
2/ 6	2/12	小松菜　あやか　ハウス	50.00	FG 250.00g	2189	2350	117	販売菜1	JA手数料	47	2	荷手1
									全農手数料	19	0	荷手1
									市場手数料	200	10	荷手1
2/10	2/18	あやか　ハウス	125.00	FG	4657	5000	250	販売菜1	JA手数料	100	5	荷手1
									全農手数料	40	2	荷手1
									市場手数料	425	21	荷手1
		---------- 小			6846	7350	367	販売菜1	JA手数料	147	7	荷手1
										59	2	荷手1
									数料	625	31	荷手1
6/12	6/17	一般野菜　直売所　露地	1.00	その他	10170	10077			理料	142	7	雑費C1
									直売所JA手数料	249	12	雑費C1
6/16	6/22	直売所　露地	1.00	その他	48743	48309	2415	販売菜1	会計処理料	687	34	雑費C1
									直売所JA手数料	1200	60	雑費C1
7/ 9	7/14	直売所　露地	1.00	その他	27709	27459	1372	販売菜1	会計処理料	389	19	雑費C1
									直売所JA手数料	680	34	雑費C1
		---------- 小　計 ----------	0.00	kg	86622	85845	4290	販売菜1	会計処理料	1218	60	雑費C1
									直売所JA手数料	2129	106	雑費C1
6/26	7/ 5	きゅうり　朝もぎきゅうり　ハウス	8.00	ﾀﾞﾝﾎﾞｰﾙ 5.00kg	9249	9932	496	販売菜1	JA手数料	199	9	荷手1
									全農手数料	80	4	荷手1
									市場手数料	845	42	荷手1
7/ 9	7/23	夕もぎきゅうり　ハウス	11.00	ﾀﾞﾝﾎﾞｰﾙ 5.00kg	14253	15304	765	販売菜1	JA手数料	306	15	荷手1
									全農手数料	123	6	荷手1
									市場手数料	1301	65	荷手1
7/16	7/28	B品きゅうり　ハウス	16.00	袋	1491	1600	80	販売菜1	JA手数料	32	1	荷手1
									全農手数料	13	0	荷手1
									市場手数料	137	6	荷手1
		---------- 小　計 ----------	95.00 16.00	kg 量目有 量目無	24993	26836	1341	販売菜1	JA手数料	537	25	荷手1
									全農手数料	216	10	荷手1
									市場手数料	2283	113	荷手1
		農業収入・農業経費の合計				120031	5998			7214	354	
		【 合計の内訳 （ 税込 ） 】				126029		販売菜1		4055		荷手1
										3513		雑費C1

通帳に振り込まれた4，657円ではなく、控除前の5，250円（消費税込み）が「収入の計算シートⒷ」の野菜販売金額欄に計上されています。

「経費の計算シートⒸ」の各科目に計上されます。

※注　1） 収入・経費区分の「（ － ）」は農業収入または農業経費にならない項目です。「＜　＞」は取引の内容を確認して農業収入または農業経費になる場合は「収入・経費計算シート Ⓑ Ⓒ 」へ追加記入してください。

2） 表示対象期間内に出荷しても、未精算のものは表示していません。

3） 記載内容については、保存義務のある取引資料（精算明細書・通知書、貯金通帳等）とご確認ください。

取引明細表　その1【販売代金明細表】

（「ＪＡ精算システム」より）

見 本

Ⓓ

農協　太郎　様

0665-001-1234567

表示対象　平成22年　1月　1日 ～ 平成22年12月31日 精算分

基準日　平成22年12月31日

作成日　平成23年　1月　7日

出荷日	精算日	内容	数量 出荷	数量 量目	通帳等（差引精算額）	収入（販売） 金額	収入（販売） 消費税	収入（販売） 収入区分	経費（控除） 項目	経費（控除） 金額	経費（控除） 消費税	経費（控除） 経費区分
【花卉】												
12/28	1/ 5	チューリップ　クリスマスドリーム　ハウス	900. 00		51660	58000	2900	販売花1	JA手数料	800	40	荷手1
									市場手数料	5000	250	荷手1
									運賃	1800	90	荷手1
									全農手数料	1200	60	荷手1
12/ 4	12/10	クリスマスドリーム　ハウス	600. 00		37559	38400	1920	販売花1	JA手数料	500	25	荷手1
									市場手数料	330	16	荷手1
									運賃	1000	50	荷手1
									全農手数料	800	40	荷手1
		---------- 小　計 ----------	1500. 00		89219	96400	4820	販売花1	JA手数料	1300	65	荷手1
									市場手数料	5330	266	荷手1
									運賃	2800	140	荷手1
									全農手数料	2000	100	荷手1
2/16	2/18	ストック　レッドカルテット　ハウス	100. 00		1720	8000	400	販売花1	JA手数料	300	15	荷手1
		出荷奨励金				100	5	雑収花1	市場手数料	300	15	荷手1
									運賃	800	40	荷手1
									全農手数料	300	15	荷手1
									概算金返還	5000		（－）
		---------- 小　計 ----------	100. 00		1720	8000	400	販売花1	JA手数料	300	15	荷手1
						100	5	雑収花1	市場手数料	300	15	荷手1
									運賃	800	40	荷手1
									全農手数料	300	15	荷手1
									概算金返還	5000		（－）
		農業収入・農業経費の合計				104500	5225			13130	656	
		【　合計の内訳　（税込）　】				109620		販売花1		13786		荷手1
						105		雑収花1				

※注　1）収入・経費区分の「（ － ）」は農業収入または農業経費にならない項目です。「＜　＞」は取引の内容を確認して農業収入または農業経費になる場合は「収入・経費計算シート　Ⓑ Ⓒ　」へ追加記入してください。

2）表示対象期間内に出荷しても、未精算のものは表示していません。

3）記載内容については、保存義務のある取引資料（精算明細書・通知書、貯金通帳等）とご確認ください。

取引明細表　その２【「JA購買」お買い上げ明細表】

（ 購買取引明細書お届け分 ）

見 本

農協　太郎　様

0665-001-1234567

口座 ： 1

基準日　平成22年12月31日

作成日　平成23年 1月 7日

表示対象　平成22年 1月 ～ 平成22年12月発行分

大分類	分類	品名	整理№	取引日 年/月/日	発行月 年/月	数量	購入金額	経費区分	内訳 本体金額	内訳 消費税	備考
肥料	単肥	硫安	025879	22/ 3/10	22/ 3	40.00	27720	肥料1	26400	1320	
	配合肥料	穂肥有機 20kg	000587	22/ 5/20	22/ 5	35.00	47775	肥料1	45500	2275	
		麦用444号 20kg	258456	21/12/26	22/ 1	80.00	120960	肥料1	115200	5760	割賦決済
	化学肥料	MMB燐加安14 20kg	950648	22/ 4/15	22/ 4	2.00	3549	肥料1	3380	169	
	石灰類	マグクリーン20kg	000123	22/ 5/10	22/ 5	3.00	2520	肥料1	2400	120	
			005628	22/ 6/20	22/ 6	3.00	2520	肥料1	2400	120	
		-------- 小 計 -------					205044		195280	9764	
農薬	殺菌剤	タチガレエース粉剤 1kg	555678	22/ 5/ 1	22/ 5	1.00	1375	農薬1	1310	65	
		タチガレエース粉剤 3 kg	000098	22/ 4/ 1	22/ 4	5.00	20107	農薬1	19150	957	
	その他	スミチオンベルクート粉剤DL	123456	22/ 7/10	22/ 7	60.00	609840	農薬1	580800	29040	
		-------- 小 計 -------					631322		601260	30062	
農業機械	収穫調整機械	コンバイン	987852	22/ 8/10	22/ 8	1.00	1942500	< >	1850000	92500	
	修理加工	機械整備	876541	22/ 9/10	22/ 9	1.00	31500	修繕1	[illegible]	1500	
		-------- 小 計 -------					1974000		1880000		
生産資材	種苗類	コシヒカリ種子	458726	22/ 2/25	22/ 3	20.00	11550	種苗1	11000		
		五百万石種子	357159	22/ 2/25	22/ 3	20.00	12180	種苗1	11600	580	
	温床資材	透明マルチ 135	000058	22/ 4/ 1	22/ 4	1.00	2016	材料1	1920	96	
	その他	鎌	000478	22/ 9/10	22/ 9	2.00	1155	材料1	1100	55	
		-------- 小 計 -------					26901		25620	1281	
自動車	部品	車輌部品	083149	22/ 7/10	22/ 7	1.00	3108	< >	[illegible]		
	修理加工	一般整備	548369	22/ 7/10	22/ 7	1.00	2100	< >	2000		
		-------- 小 計 -------					5208		4960	248	
		農業経費の合計					894767		852160	42607	
		【合計の内訳(税込)】					205044	肥料1			
							631322	農薬1			
							31500	修繕1			
							23730	種苗1			
							3171	材料1			

経費区分欄が< >となっている場合は、取引の内容を確認し、農業経費となる場合はその金額を「経費計算シート Ⓒ 」のその他追加金額欄に追加記入します。

※注
1） 本体金額および消費税の金額は端数処理の方法が違うため、実際に支払った消費税額と異なる場合があります。
2） 経費区分の「< >」は、「経費計算シート Ⓒ 」へ連動していません。内容をご確認のうえ、農業経費になる場合は「経費計算シート Ⓒ 」へ追加記入してください。 ※特に石油、生活関係に注意してください。
3） 「購買取引明細書」に未表示のものは、表示していません。
4） 記載内容については、保存義務のある取引資料(取引明細書、請求書、貯金通帳等)とご確認ください。

取引明細表　その２【「JA購買」お買い上げ明細表】

（ 購買取引明細書お届け分 ）

見 本

Ⓔ 8 ページ

農協　太郎　様

0665-001-1234567

口座 ： 2

基準日　平成22年12月31日

作成日　平成23年 1月 7日

表示対象　平成22年 1月 ～ 平成22年12月発行分

大分類	分類	品名	整理No.	取引日 年/月/日	発行月 年/月	数量	購入金額	経費区分	内訳 本体金額	内訳 消費税	備考
石油	石油類	レギュラーガソリン 1234	000339	22/			3035	動熱A1	2891	144	
			000946				2415	動熱A1	2300	115	
			5				3500	動熱A1	3334	166	
		（品名計）					8950		8525	425	
		レギュラーガソリン					5445	動熱A1	5186	259	
			000348				6050	動熱A1	5762	288	
		（品名計）					11495		10948	547	
		軽油 4685	008426				1278	動熱A1	1218	60	
			000348				2764	動熱A1	2633	131	
		（品名計）					4042		3851	191	
		軽油引取税	008426	22/ 5/10	22/ 5	20. 00	642	動熱A1	642		
			000348	22/ 8/19	22/ 8	40. 70	1306	動熱A1	1306		
		（品名計）				60. 70	1948		1948		
		免税軽油	523846	22/ 8/10	22/ 8	67. 00	4214	動熱A1	401		
		（品名計）				67. 00	4214				
	石油空容器	石油ポリ容器	214007	22/10/10	22/10	3. 00	2992	< >			
			325895	22/10/18	22/10	3. 00	2992	< >	2850		
		-------- 小　計 -------					36633		34986		
生活	日用雑貨	裏付先丸農用長	123875	22/ 4/10	22/ 4	1. 00	2079	衣料1	1980		
		小鎌利道 3．5寸	123875	22/ 4/10	22/ 4	1. 00	1050	農具1	1000		
		合羽上着	765432	22/ 4/12	22/ 4	1. 00	2100	衣料1	2		
		たばこ	005892	22/12/20	22/12	1. 00	2000	< >	00		
		トイレットペーパー	006740	22/12/18	22/12	1. 00	262	< >	250	12	
		ピッタンコ	444329	22/ 3/19	22/ 3	1. 00	525	< >	500	25	
	その他生活	ゴム印 コシヒカリ	789654	22/ 9/10	22/ 9	1. 00	1260	< >	1200	60	
		農業簿記ソフト(7)	12			1. 00	63000	< >	60000	3000	
		農業簿記ソフト(れん太郎)				1. 00	10500	< >	10000	500	
		農業新聞				1. 00	2550	雑費C1	2429	121	
			61			1. 00	2550	雑費C1	2429	121	
		-------- 小　計 -------					87876		83788	4088	
		農業経費の合計					40978		39124	1854	
		【合計の内訳(税込)】					30649	動熱A1			
							1050	農具1			
							4179	衣料1			
							5100	雑費C1			

給油した車体のナンバーです。
セルフ給油所で給油した場合には車体ナンバーは表示されません。

※現金会員で個人のコードでカードが発行されていない場合やクレジットカードで代金を支払った取引内容は表示されません。

経費区分欄が < > となっている場合は、取引の内容を確認し、農業経費となる場合はその金額を「経費計算シート Ⓒ 」のその他追加金額欄に追加記入します。

農業新聞などの図書等を購買請求している場合はここに表示されます。通帳から直接引き落としとなる場合は、「取引明細表 Ⓕ（その他のJA貯金入出金一覧表）」に表示されます。

※注
1） 本体金額および消費税の金額は端数処理の方法が違うため、実際に支払った消費税額と異なる場合があります。
2） 経費区分の「< >」は、「経費計算シート Ⓒ 」へ連動していません。内容をご確認のうえ、農業経費になる場合は「経費計算シート Ⓒ 」へ追加記入してください。 ※特に石油、生活関係に注意してください。
3） 「購買取引明細書」に未表示のものは、表示していません。
4） 記載内容については、保存義務のある取引資料（取引明細書、請求書、貯金通帳等）とご確認ください。

取引明細表　その3 【その他のJA貯金入出金一覧表】

（「販売代金明細表 Ⓓ 」掲載分を除く ）

見 本

Ⓕ

農協　太郎　様
0665-001-1234567

表示対象　平成22年　1月　1日 ～ 平成22年12月31日 お取引分

基準日　平成22年12月31日
作成日　平成23年　1月　7日

摘　要	取引日	通帳備考漢字	通帳備考カナ	金　額	収入・経費区分	摘　要	取引日	通帳備考漢字	通帳備考カナ	金　額	収入・経費区分
★★ 入　金 ★★						電話料金	2/ 5			3000	雑費A2
							2/26	ドコモ		2500	雑費A2
振込	6/24		ｺｳﾌﾍﾝﾉｳｷﾝ	200000	（ － ）		3/ 5			3000	雑費A2
							3/31	ド		2500	雑費A2
歳出金	12/15		ﾎｸﾘｸﾉｳｾｲｷﾖｸ	200000	雑収他2		4/ 7			3000	雑費A2
円滑化精算	2/28		ｴﾝｶﾂｶﾀｲｻｸｾｲｻﾝ	65300	（ － ）	土下水道	1/29			3000	動熱C2
							2/26			4000	動熱C2
農済無事	7/16			1500	雑収共2		3/31			4000	動熱C2
利用高配当	5/21			21500	雑収事2	固定資産税	2/26			15000	< >
							4/30			23000	< >
農）販売	5/14	マルマルスーパ		5000	販売他2		7/30			19700	< >
	6/18	麻生青果店		10000	販売他2						
						自動車税	6/ 2			51000	< >
農）雑収入	10/15	籾殻		10000	雑収他2		6/ 2			51000	< >
直売販売	5/20		5/1-5/10	30000	販売他2	軽自動車税	6/ 2			1600	< >
							6/ 2			1600	< >
							6/ 2			4000	< >
★★ 出　金 ★★							6/ 2			4000	< >
契約金利	12/15				利子2	農）支払地	10/29			40000	賃借2
							10/29			60000	賃借2
農）小作料	6/10				賃借2						
直売経費	5/20				雑費C2	【 農業収入の計】				210000	雑収他2
										45000	販売他2
申告利用料	2/10			1000	雑費C2					1500	雑収共2
										21500	雑収事2
農）会費賦	1/29		ﾓﾁｺﾞﾒﾌﾞｶｲﾋ	2140	租税2						
苗センタ	6/21		ｺｼﾋｶﾘﾅｴ	80000	種苗2	【 農業経費の計】				22000	雑費A2
										5800	雑費C2
土改区	7/ 9			10000	土改2					80000	種苗2
										2140	租税2
農済掛金	3/19			20000	農済2					100000	賃借2
										30000	利子2
電気料金										10000	土改2
	2/15			4500	動熱B2					20000	農済2
	3/15		03ｶﾞｯﾌﾟﾝ	1500	動熱B2					16500	動熱B2
	4/12		04ｶﾞｯﾌﾟﾝ	1500	動熱B2					11000	動熱C2
	5/17		05ｶﾞｯﾌﾟﾝ	4500	動熱B2						
	6/21		06ｶﾞｯﾌﾟﾝ	1500	動熱B2						
	7/24		07ｶﾞｯﾌﾟﾝ	1500	動熱B2						
電話料金	1/ 4	ドコモ		2500	雑費A2						
	1/ 7			3000	雑費A2						
	1/29	ドコモ		2500	雑費A2						

集荷円滑化拠出金の返還分なので「収入・経費区分」は収入に計上されない （ － ）表示になっています。ただし、通知書等を確認のうえ拠出した金額と返還になった金額に差額がある場合には、経費として「経費計算シート Ⓒ 」のその他追加金額欄に追加記入します。

内容を確認のうえ、農業経費となる場合は、「経費計算シート Ⓒ 」のその他追加金額欄に追加記入します。

通知を受けた金額が農業所得の雑収入となります。
通知を受け振込が翌年になる場合は、表示されていません。この場合、当年の「収入計算シート Ⓑ 」のその他追加金額欄に追加記入します。翌年の帳表には、表示されますので削除する修正が必要になります。

クレジットカードによる支払い時は表示されません。経費となる金額を「経費計算シート Ⓒ 」のその他追加金額欄に追加記入します。

※注
1） 表示されている明細は貯金通帳に記帳されているお取引の中から「販売代金明細表Ⓓ」掲載分を除いた収入と経費に該当すると思われるものです。再度通帳をご確認のうえ、追加となるお取引をご確認ください。
2） 収入・経費区分の「(－)」は農業収入または農業経費にならない項目です。「< >」は取引の内容を確認して農業収入または農業経費になる場合は「収入・経費計算シート Ⓑ Ⓒ 」へ追加記入してください。
3） 表示対象期間内に出荷しても、未精算のものは表示していません。
4） 記載内容については、保存義務のある取引資料（貯金通帳等）とご確認ください。

「農業収支内訳書(JAシステム活用)ver4-2.xls」の使用方法について

（1） 基礎データの入力をしましょう

（2） JAシステムのデータを入力をしましょう

（3） 収入金額を確定しましょう

（4） 経費の追加とあん分をしましょう

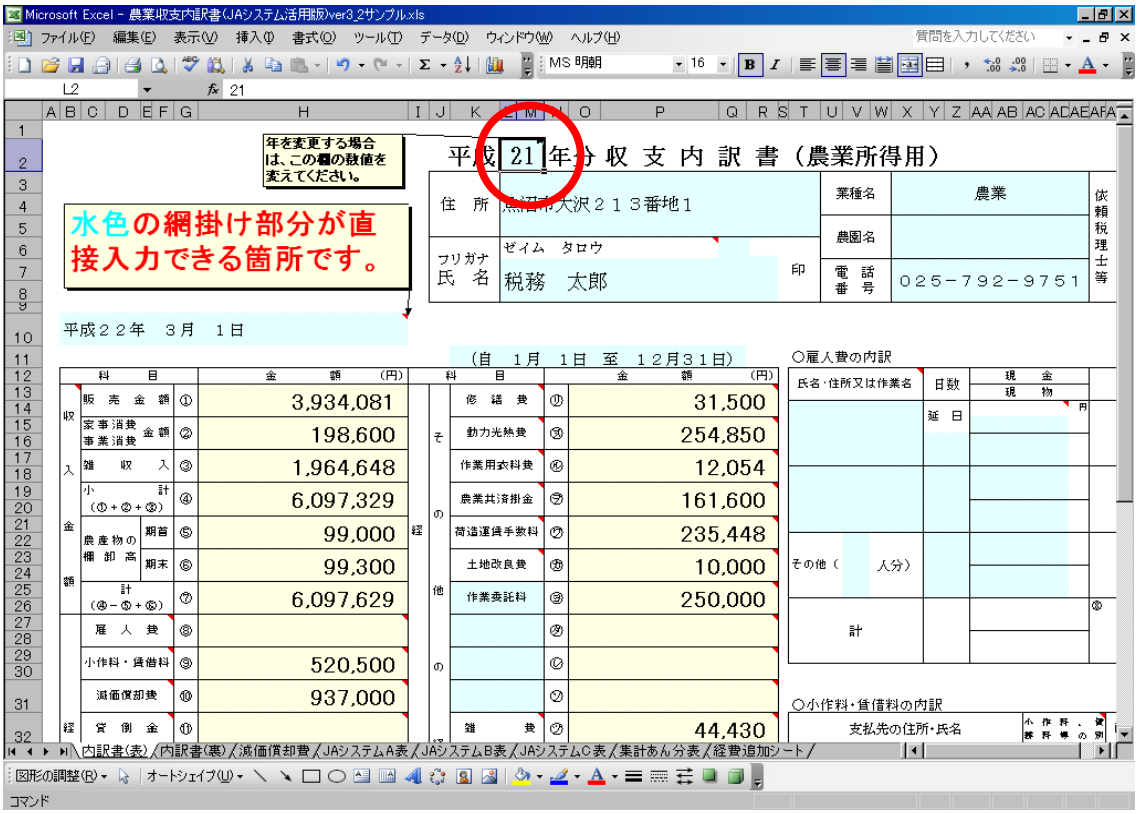
（5） 最後にもう一度入力漏れなどがないか確認しましょう

○農業収支内訳書（JAシステム活用版）の使用方法について

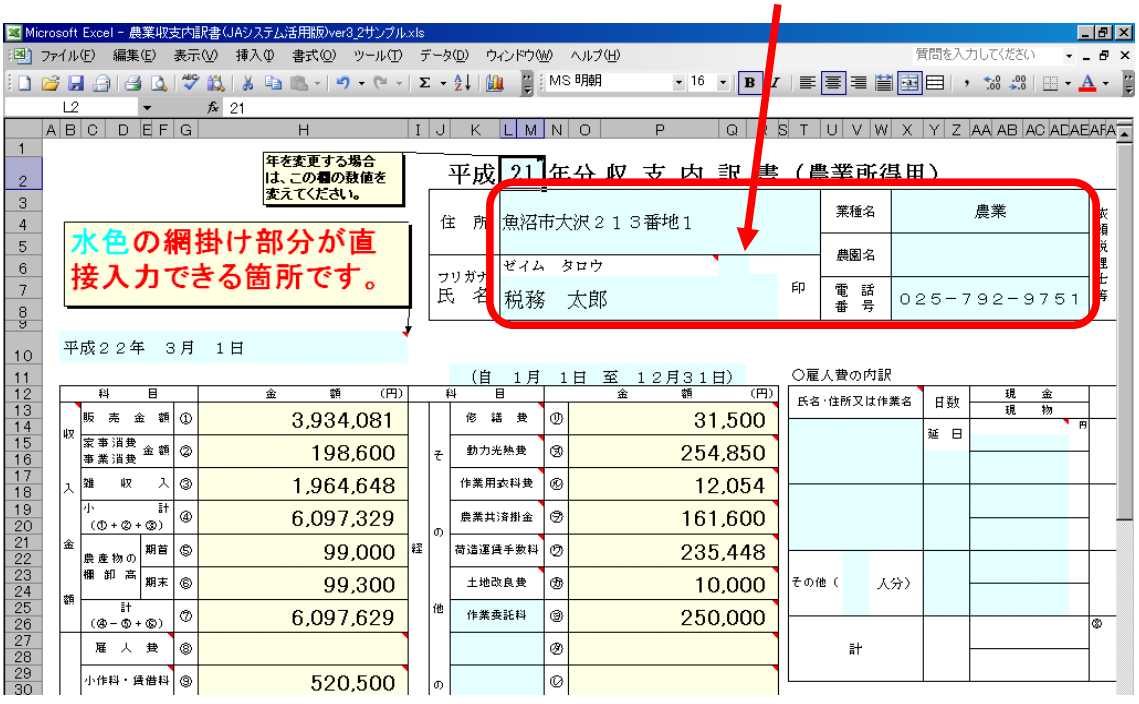
このエクセルファイルはJA（農協）が提供している「農業所得申告支援システム」（以下、JAシステムといいます。）の帳票を活用して収支内訳書（農業所得用）を作成することができます。

1．基礎データの入力をしましょう

①作成する年の設定が正しいか確認します。（【内訳書（表）シート】で設定します。）

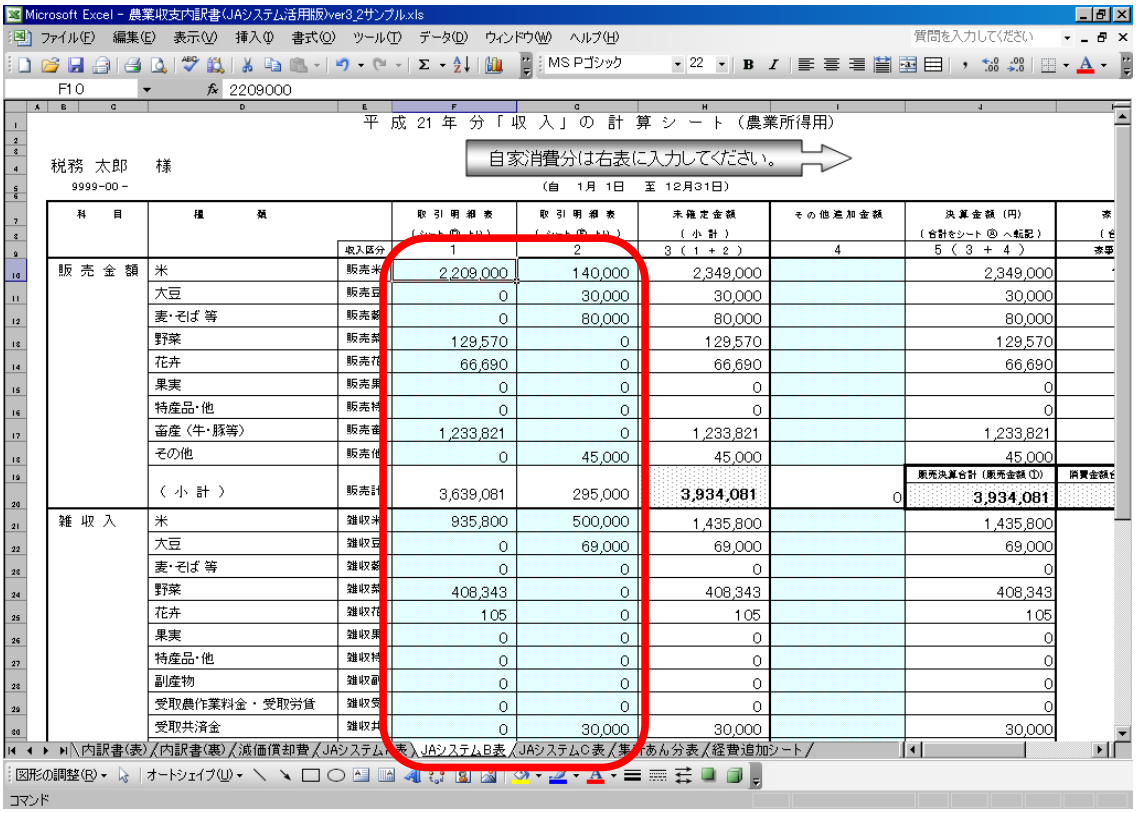


②住所、氏名、電話番号等を入力してください。
フリガナは自動でセットされますが、間違っている場合はセル「Q6」に正しいフリガナを入力してください。

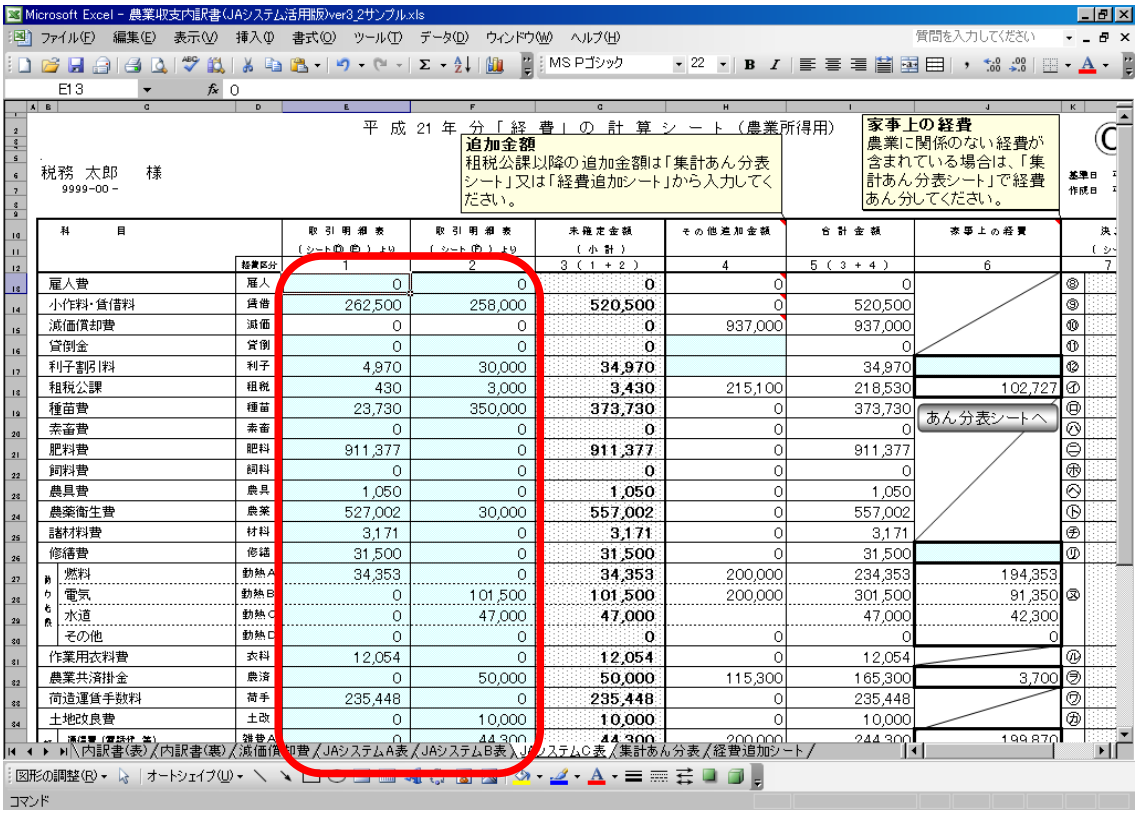


2. JAシステムのデータを入力しましょう

①JAシステムの帳票を見ながらデータを入力してください。
B表「収入」の計算シートの数値をエクセルシートに入力してください。【JAシステムB表シート】

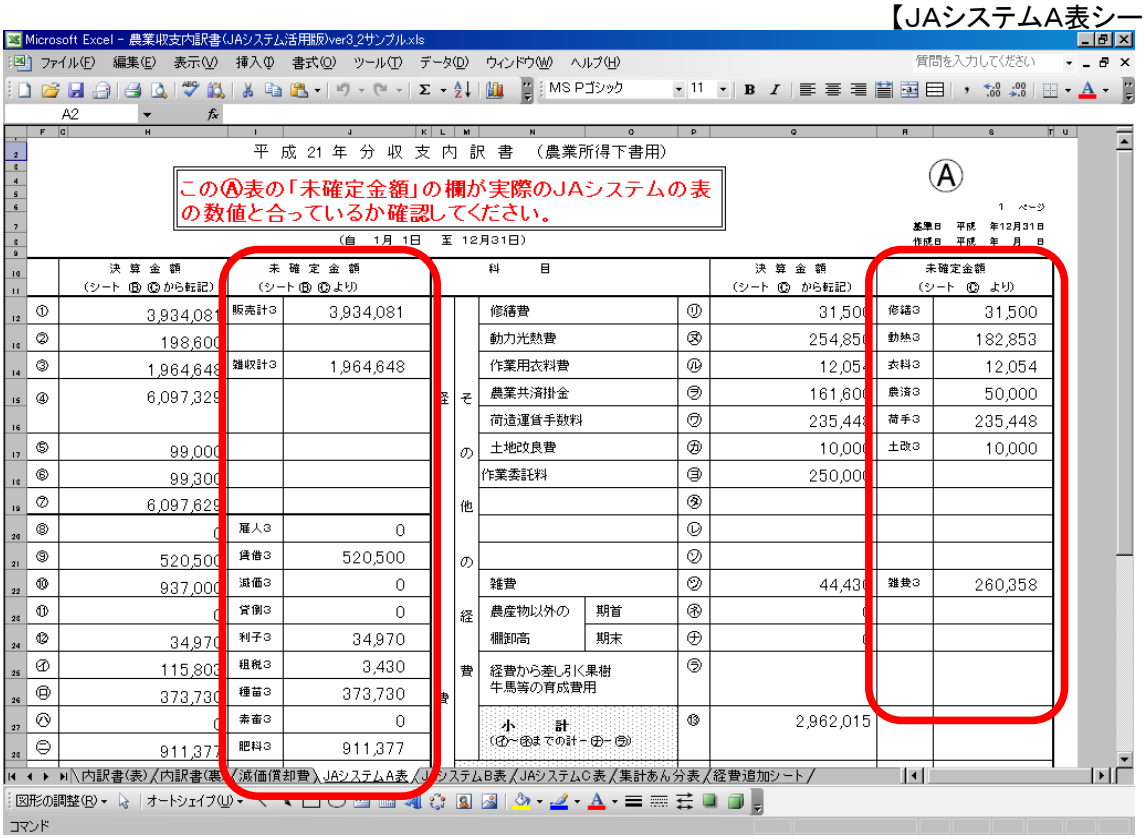


C表「経費」の計算シートの数値をエクセルシートに入力してください。【JAシステムC表シート】



②A表 収支内訳書（農業所得下書用）を見て数値が正しく入力されたかを確認してください。

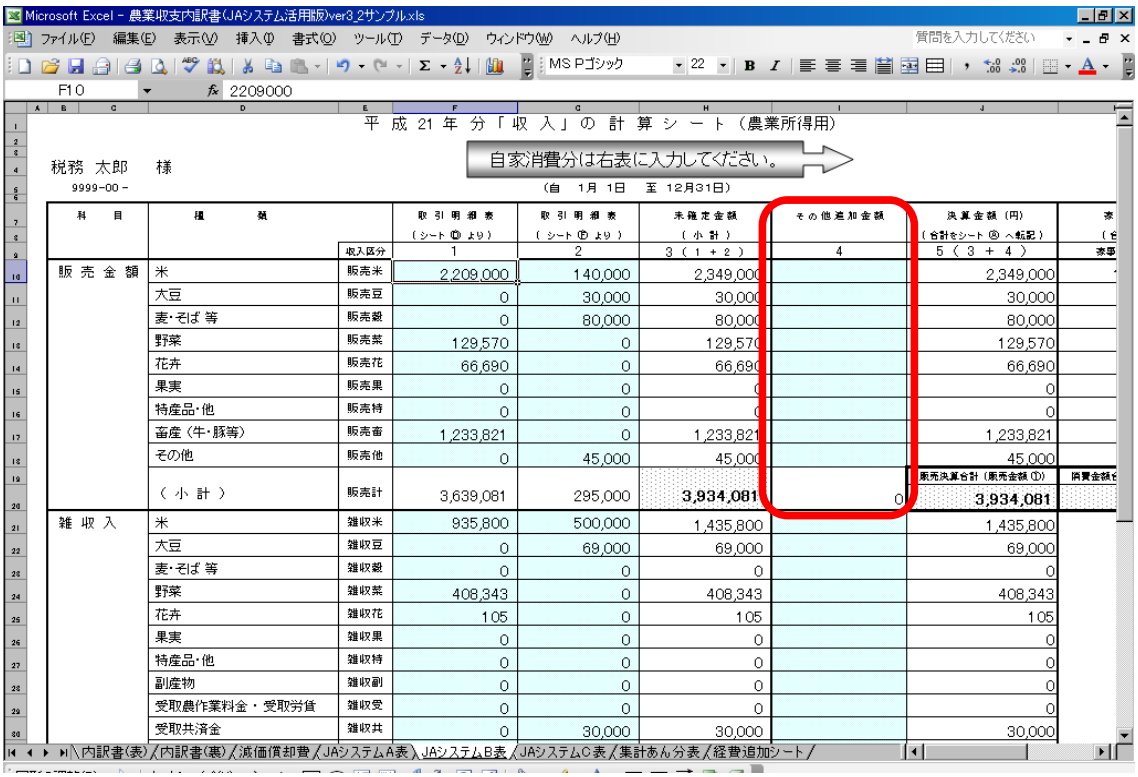
【JAシステムA表シート】



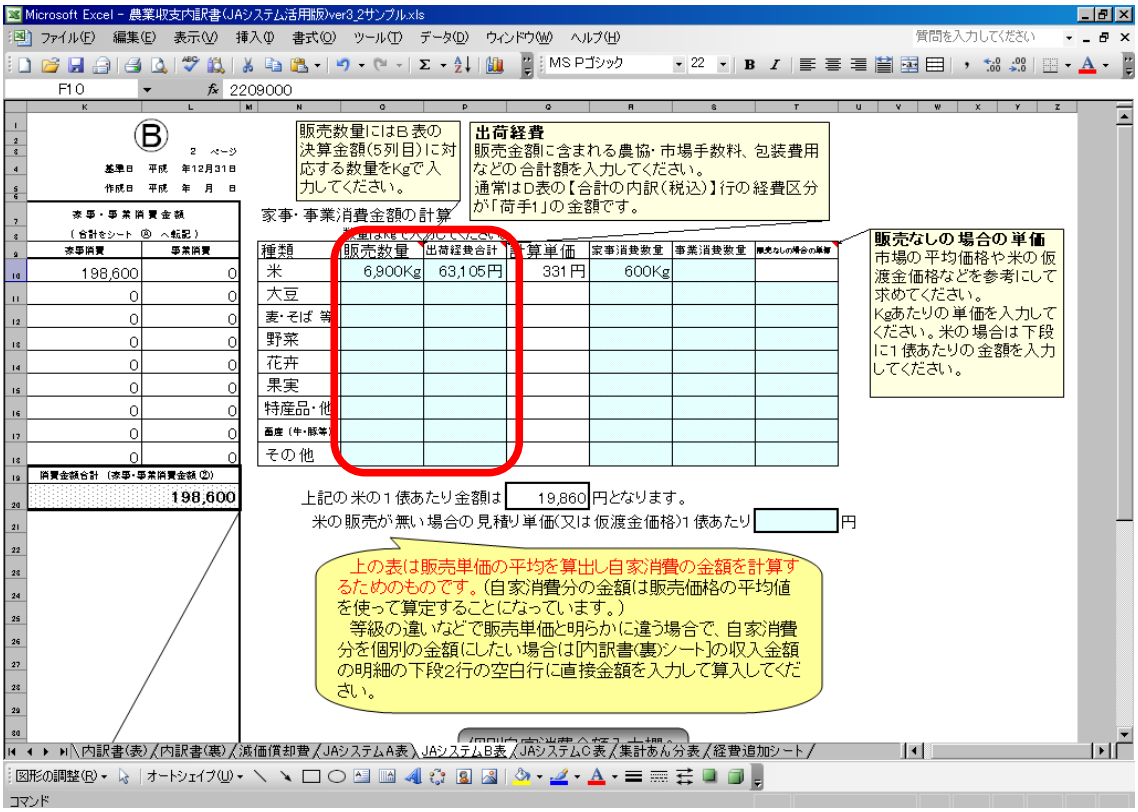
③エクセルシートのA表とJAシステム帳票のA表の各項目の数値が違う場所は、入力間違いがありますので、もう一度B表とC表を確認して訂正してください。

3. 収入金額を確定しましょう

①JAシステムでは、農協以外への販売や自家保有米などは集計されていませんので追加入力が必要です。農協以外へ販売したり、個人販売した金額を追加入力してください。【JAシステムB表シート】



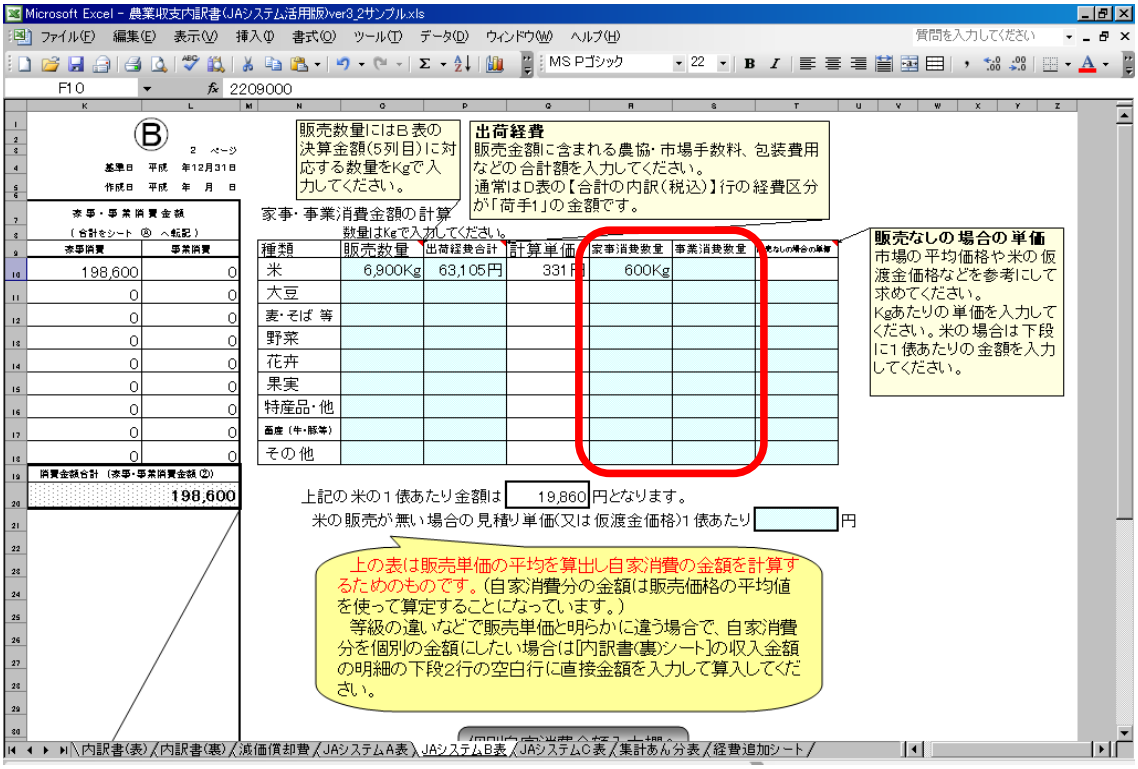
前ページで追加入力した金額に対応する数量とJAシステムに予め集計されている数量の合計販売数量を入力してください。また、その販売に係る出荷経費も入力してください。【JAシステムB表シート】



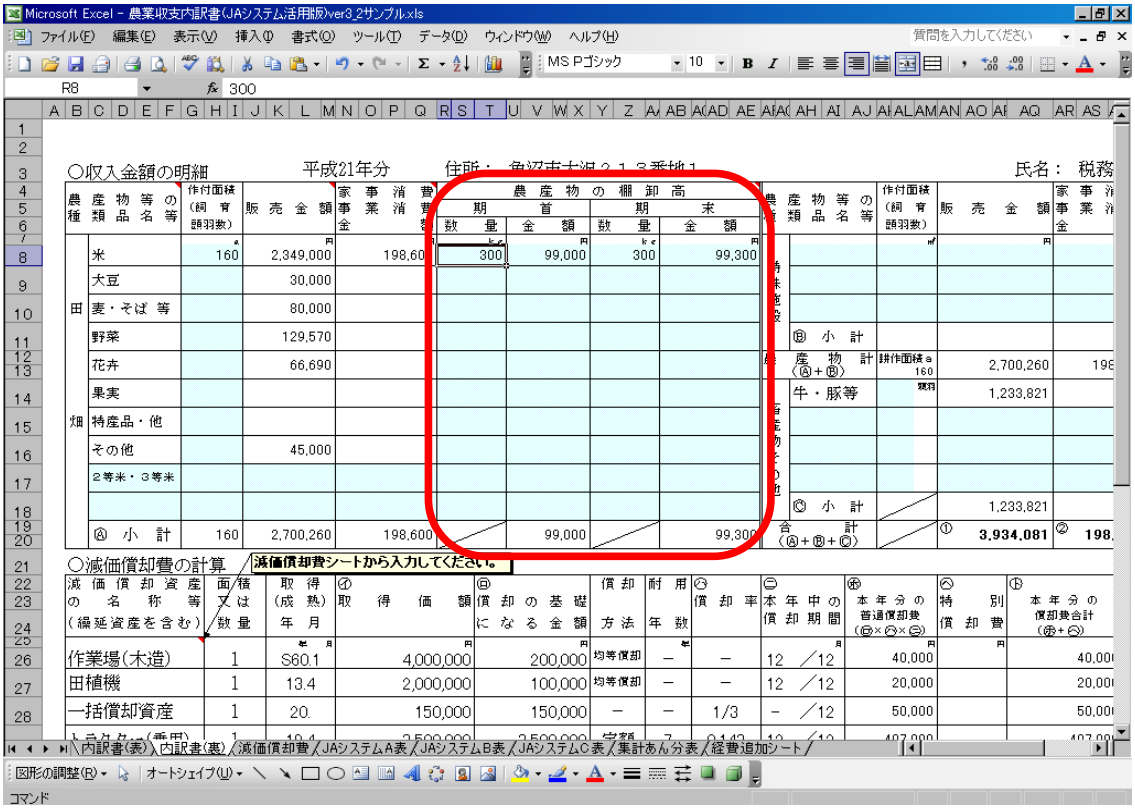
自家保有米等のうち、当該年中に消費した数量を入力してください。(前年以前産米も含む)

家事(・事業)消費数量 ＝ 前年期末(本年期首)残高 ＋ 本年収穫量 － 本年期末残高

家事消費・・・自分の家族で食べたり、親戚などに贈答したものです。
事業消費・・・小作料や作業委託料などを現物(収穫した農産物)で支払ったものや、種もみなどです。
※事業消費分については、収入に計上した金額と同額を必要経費にも計上してください。

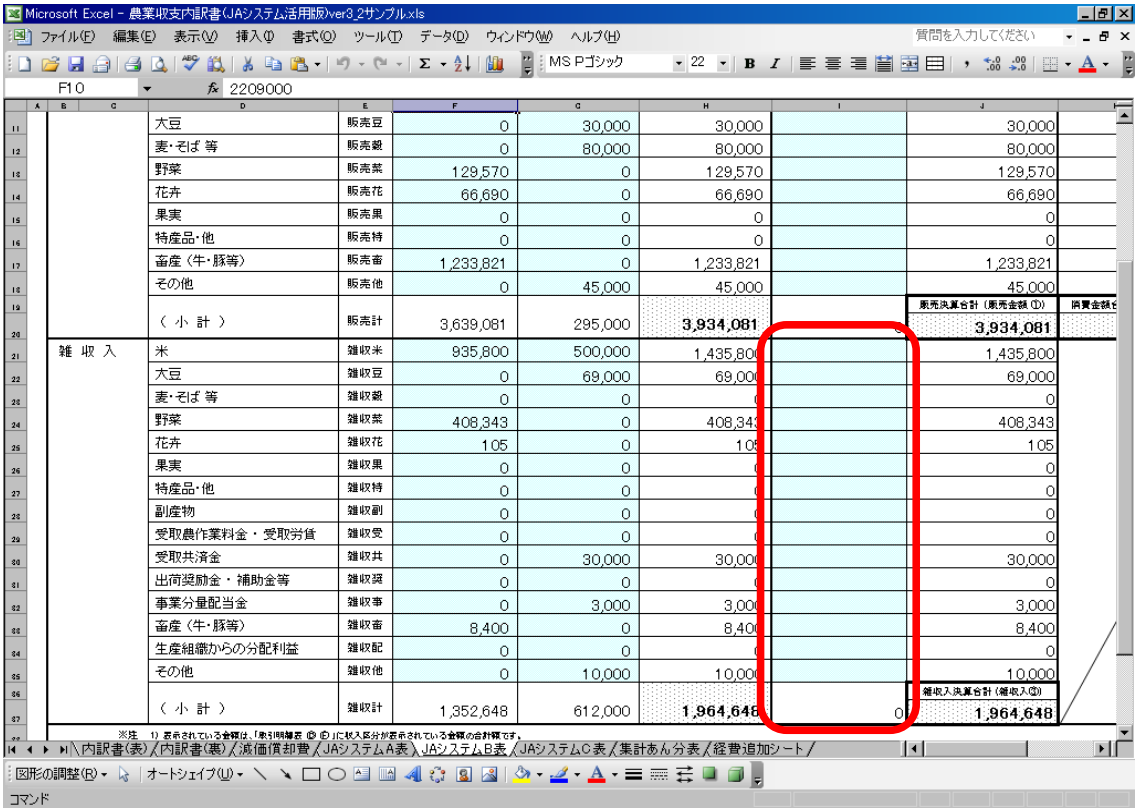


②農産物の棚卸高を入力してください。【内訳書(裏)シート】
期首・・・1月1日現在の自家保有米等の数量と金額(前年申告分の期末の数量、金額と同じ)
期末・・・12月31日現在の自家保有米等の数量と金額(家事消費の計算で使用した単価を使います。)



※野菜などの生鮮な農産物は棚卸しを省略できます。

③雑収入となる金額でJAシステムに算入されていないものがある場合は追加入力してください。
【JAシステムB表シート】
田植え、稲刈りなどの農作業受託収入は、この雑収入に計上してください。



注意!!

農業に関係しそうな収入でも農業所得に算入しないものもありますので注意してください。

例えば次のようなものがあります。

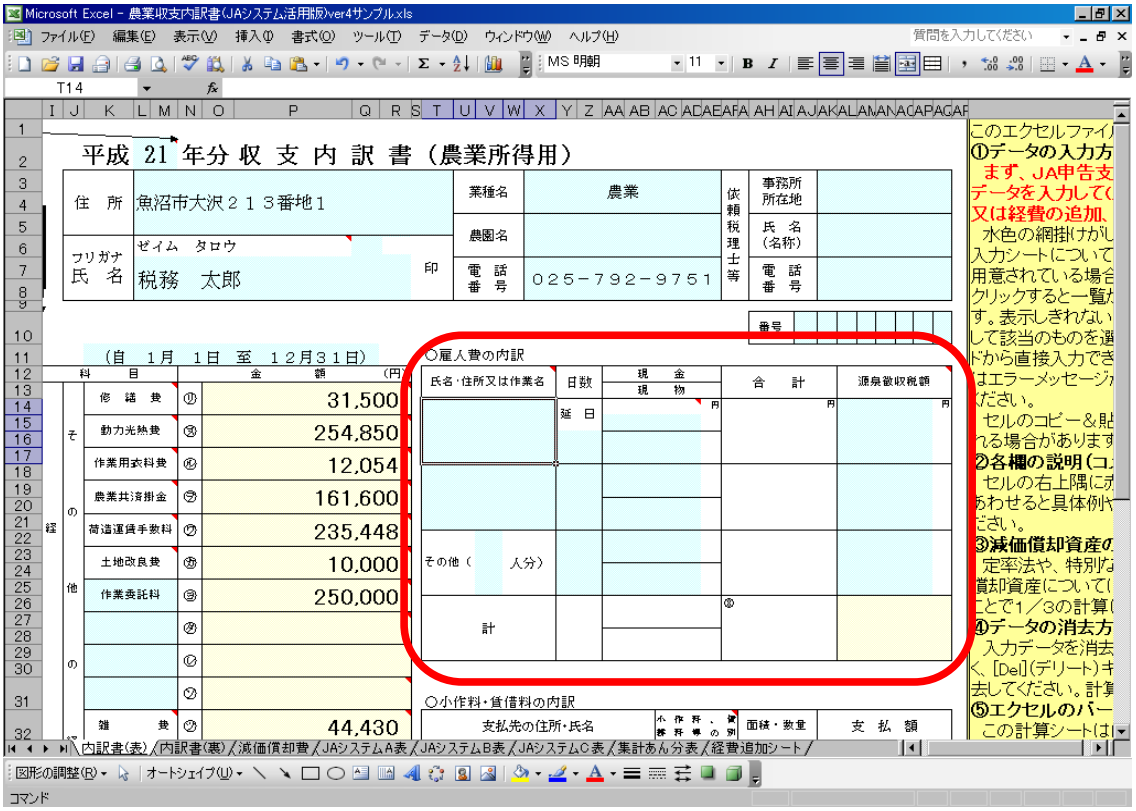
収入の内容	区分される所得等
農協等から受け取る出資配当金	配当所得の収入金額となります。
小作契約に基づく収入	不動産所得の収入金額となります。 ただし、委託契約による収入金額は農業所得の収入（雑収入）となります。
農業用資産の譲渡収入 （機械等の下取りも含む）	譲渡所得の収入金額となります。 （土地・建物等は分離譲渡所得、トラクターやコンバインなどの機械類は総合譲渡所得となります。）
建物更生共済の満期共済金	一時所得の収入金額となります。
農業用固定資産の取得に伴い受け取る国庫補助金等	収入金額となりません。 ただし、減価償却費等の計算上、資産の取得価額から控除されます。
電柱の敷地料等	不動産所得の収入金額となります。
生命共済や傷害共済など自己の身体の傷害に基因して受け取る共済金	課税されません。
火災・震災等による建物や機械の損壊に対して受け取る共済金	課税されません。 ただし、資産損失の計算上、資産の損失額から控除されます。

《税務署作成資料から抜粋、追記》

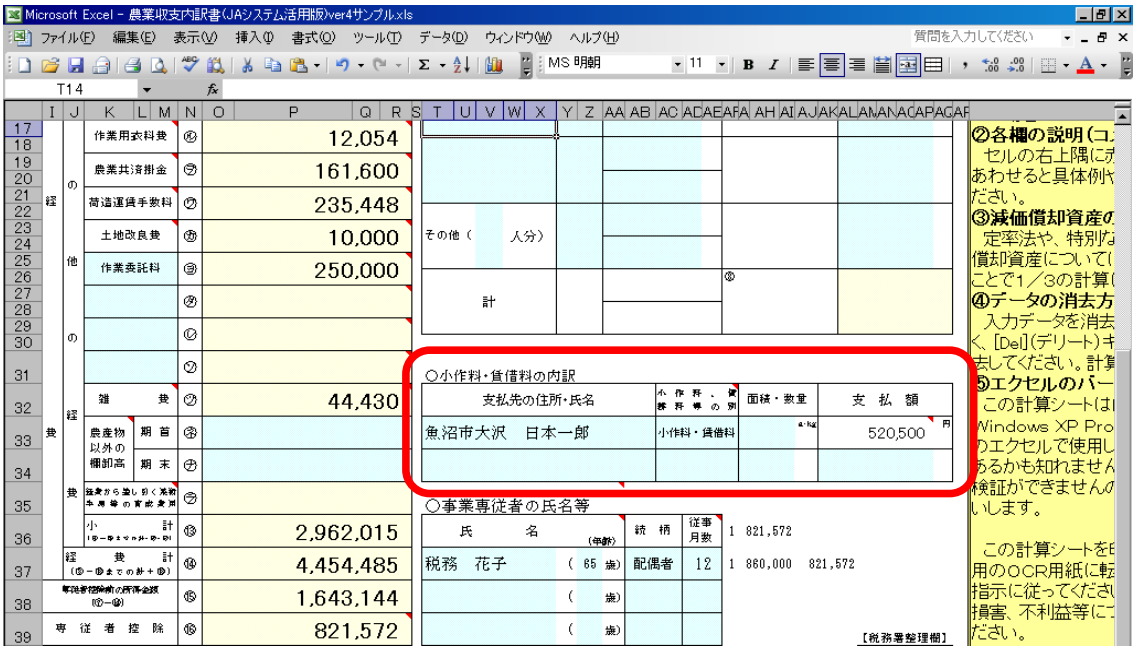
4. 経費の追加とあん分をしましょう

①農協以外の取引などは集計されていませんので追加入力が必要です。
　また、JAシステムの帳票に記載があっても経費区分の欄が＜　＞となっているものはシステムで判断がつかず集計されていないので、ご自分で判断して経費に追加又はあん分する必要があります。

雇人費の支払いがある場合は【内訳書（表）シート】に入力してください。
※田植えや稲刈りなどをそっくり任せている場合の支払金額は雇人費ではなく、そのたの経費に作業委託料として計上してください。また、家族に支払ったものは必要経費にできませんので注意してください。

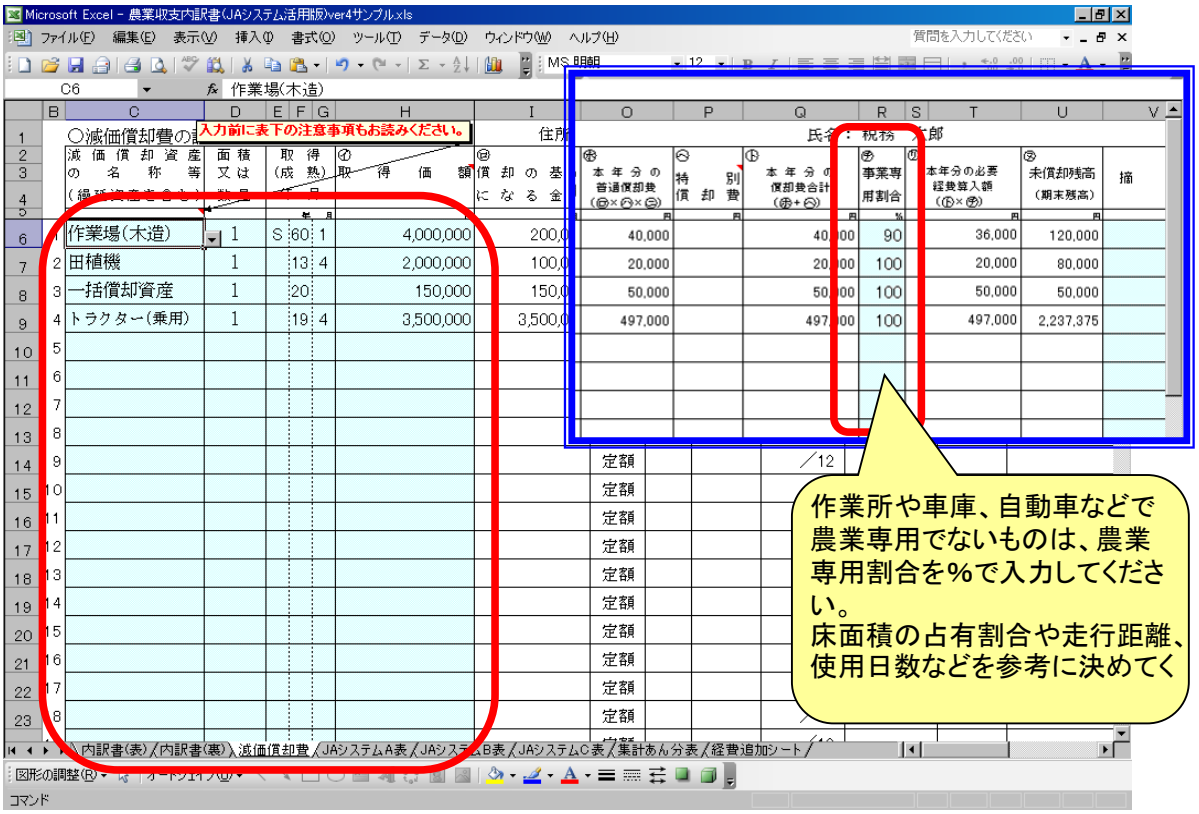


小作料・賃借料の支払いがある場合は【内訳書（表）シート】に入力してください。
JAシステムに計上されている場合は金額が既に表示されているので、JAシステムの帳票D、E、Fを確認して支払先等を入力してください。（ライスセンター利用料など）

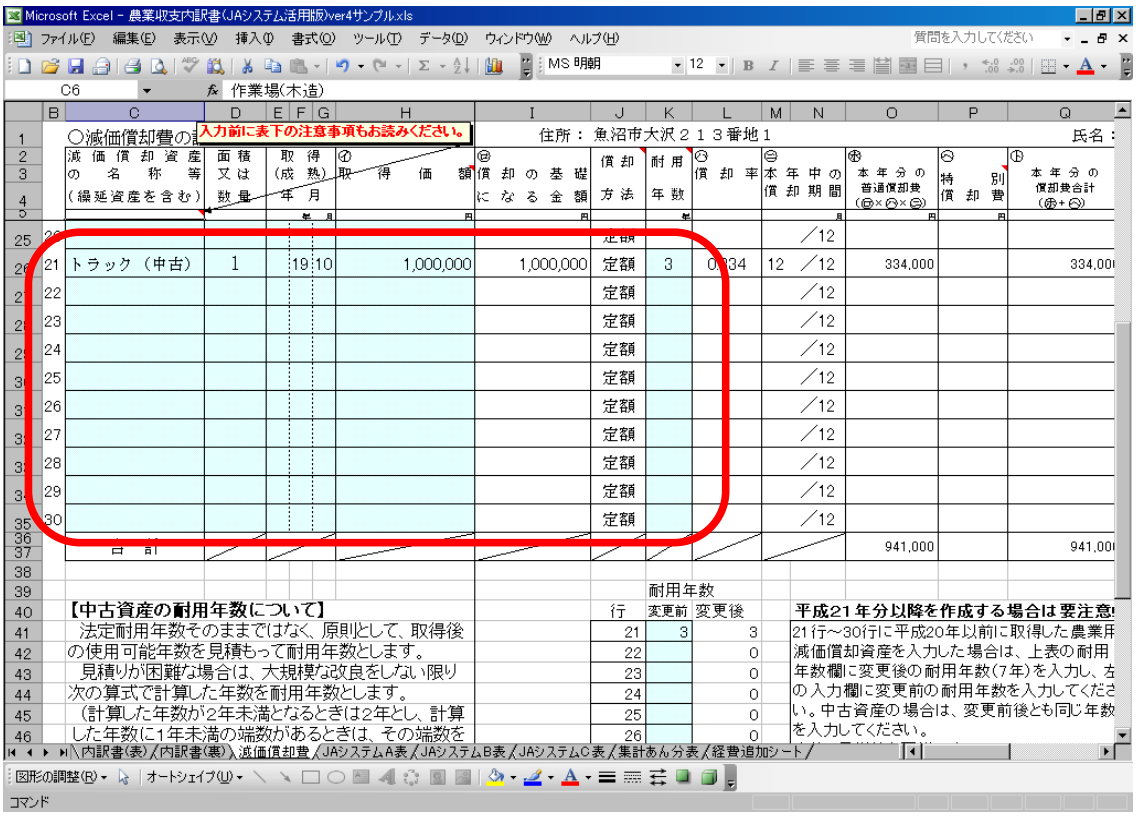


減価償却費については【減価償却費シート】に資産の名称、取得年月、取得価額を入力することで当年分の必要経費算入額が自動で計算されます。（定額法により計算されます。）

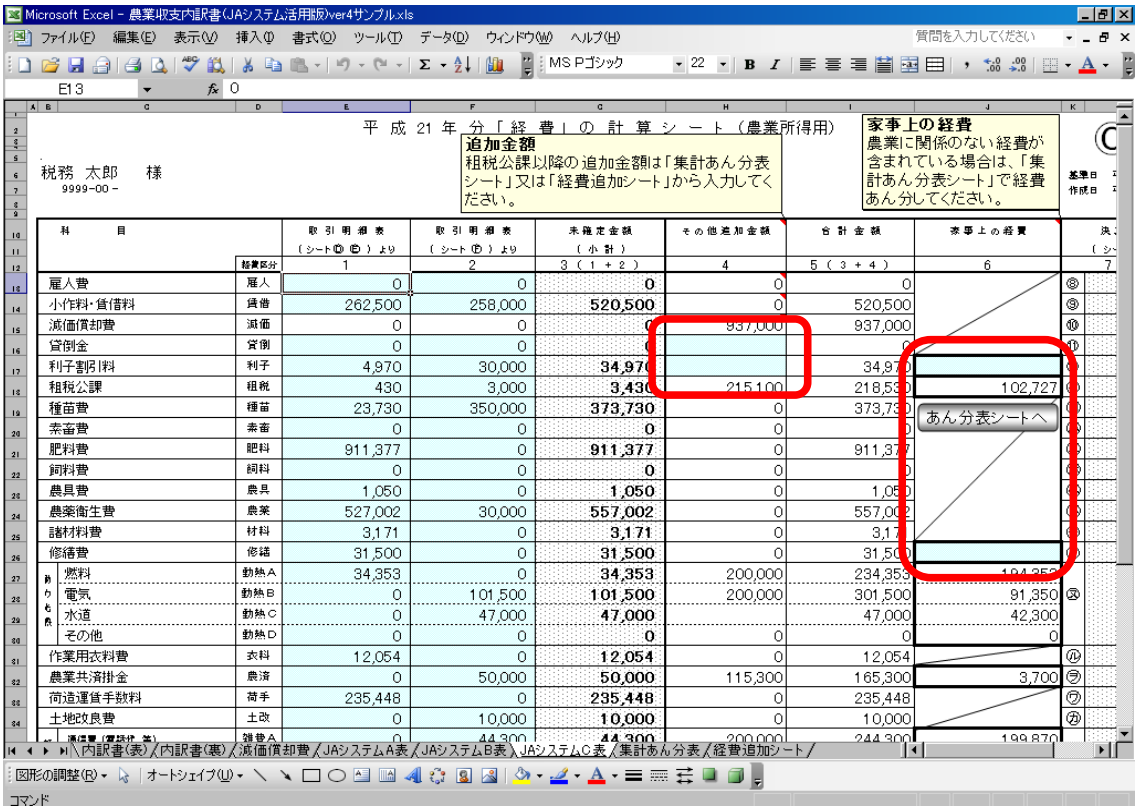
※使用可能期間が１年未満または取得価額が１０万円未満の農機具等は、その他の経費の農具費に計上してください。



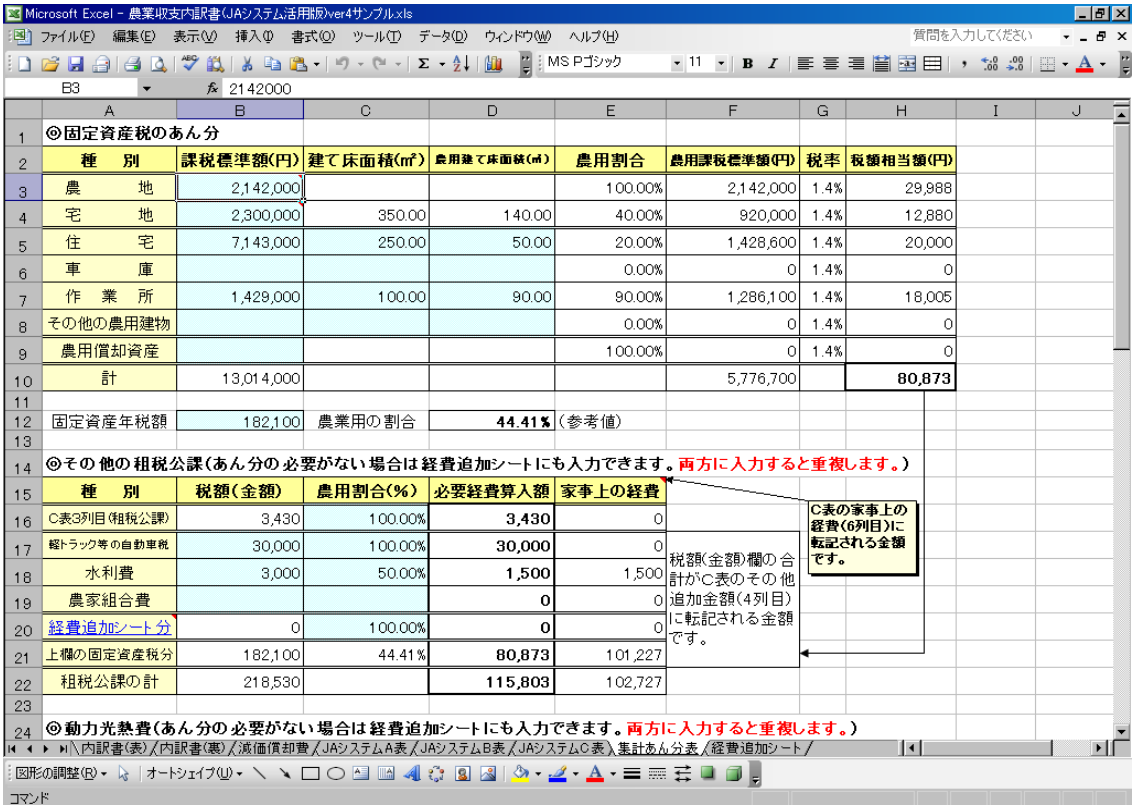
中古資産などの耐用年数が異なるものは21行以降に入力してください。



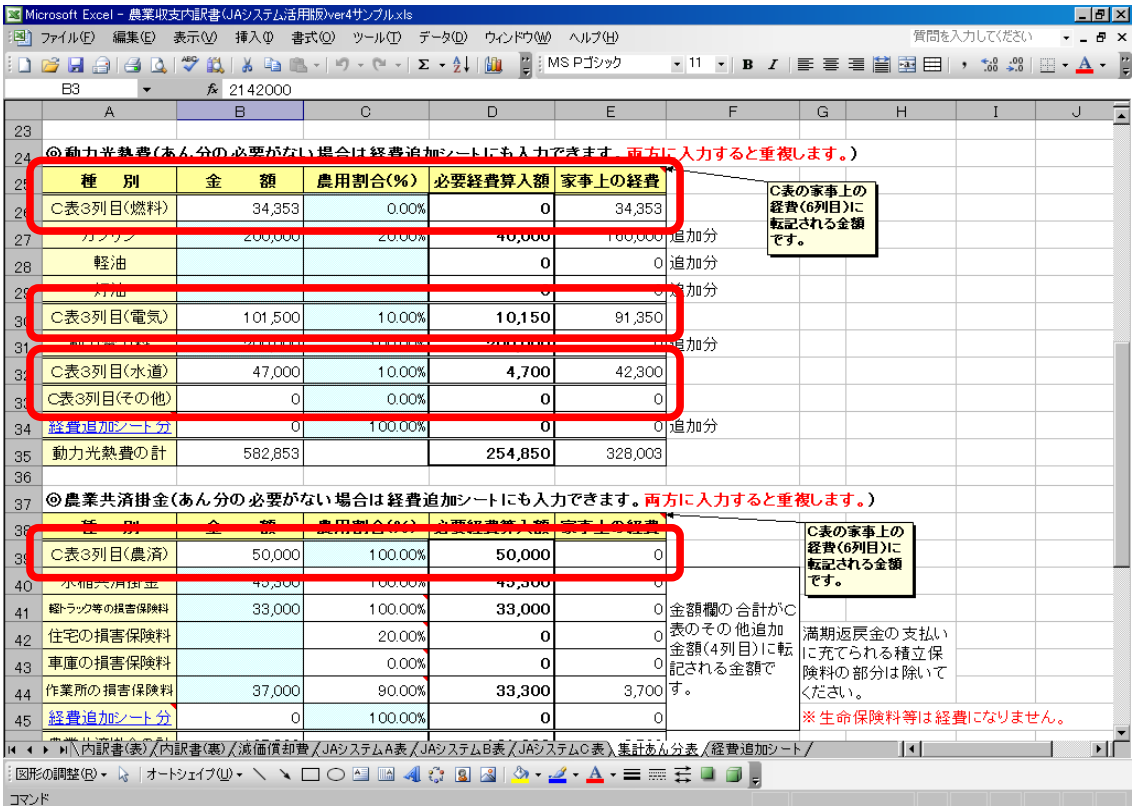
貸倒金と利子割引料の追加金額、利子割引料と修繕費の家事上の経費について該当がある場合は金額を入力してください。【JAシステムC表シート】



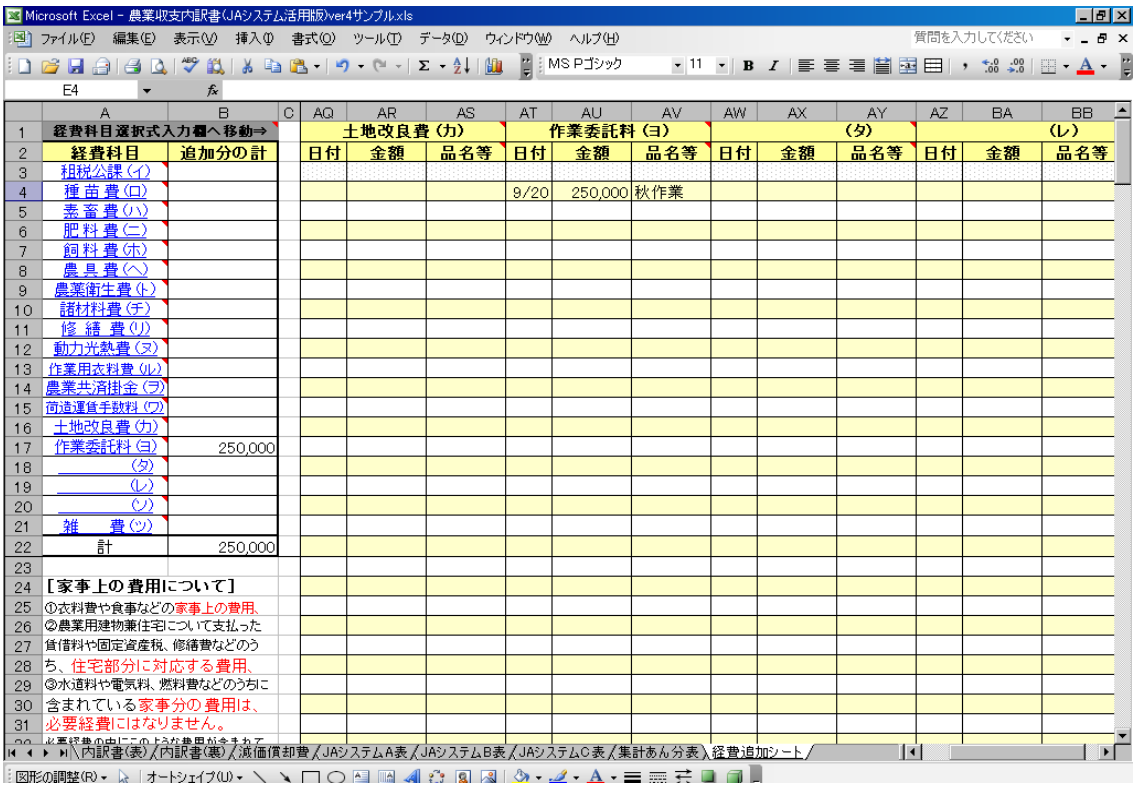
②経費のあん分が必要となるものは【集計あん分表シート】に入力してください。
（租税公課、動力光熱費、農業共済掛金、雑費）


Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版)ver4サンプル.xls
◎固定資産税のあん分
種 別 | 課税標準額(円) | 建て床面積(㎡) | 農用建て床面積(㎡) | 農用割合 | 農用課税標準額(円) | 税率 | 税額相当額(円)
農 地 2,142,000 100.00% 2,142,000 1.4% 29,988
宅 地 2,300,000 350.00 140.00 40.00% 920,000 1.4% 12,880
住 宅 7,143,000 250.00 50.00 20.00% 1,428,600 1.4% 20,000
車 庫 0.00% 0 1.4% 0
作 業 所 1,429,000 100.00 90.00 90.00% 1,286,100 1.4% 18,005
その他の農用建物 0.00% 0 1.4% 0
農用償却資産 100.00% 0 1.4% 0
計 13,014,000 5,776,700 80,873
固定資産年税額 182,100 農業用の割合 44.41% (参考値)
◎その他の租税公課(あん分の必要がない場合は経費追加シートにも入力できます。両方に入力すると重複します。)
種 別 | 税額(金額) | 農用割合(%) | 必要経費算入額 | 家事上の経費
C表3列目(租税公課) 3,430 100.00% 3,430 0
軽トラック等の自動車税 30,000 100.00% 30,000 0
水利費 3,000 50.00% 1,500 1,500
農家組合費 0 0
経費追加シート分 0 100.00% 0 0
上欄の固定資産税分 182,100 44.41% 80,873 101,227
租税公課の計 218,530 115,803 102,727
税額(金額)欄の合計がC表のその他追加金額(4列目)に転記される金額です。
C表の家事上の経費(6列目)に転記される金額です。
◎動力光熱費(あん分の必要がない場合は経費追加シートにも入力できます。両方に入力すると重複します。)
内訳書(表)
内訳書(裏)
減価償却費
JAシステムA表
JAシステムB表
JAシステムC表
集計あん分表
経費追加シート

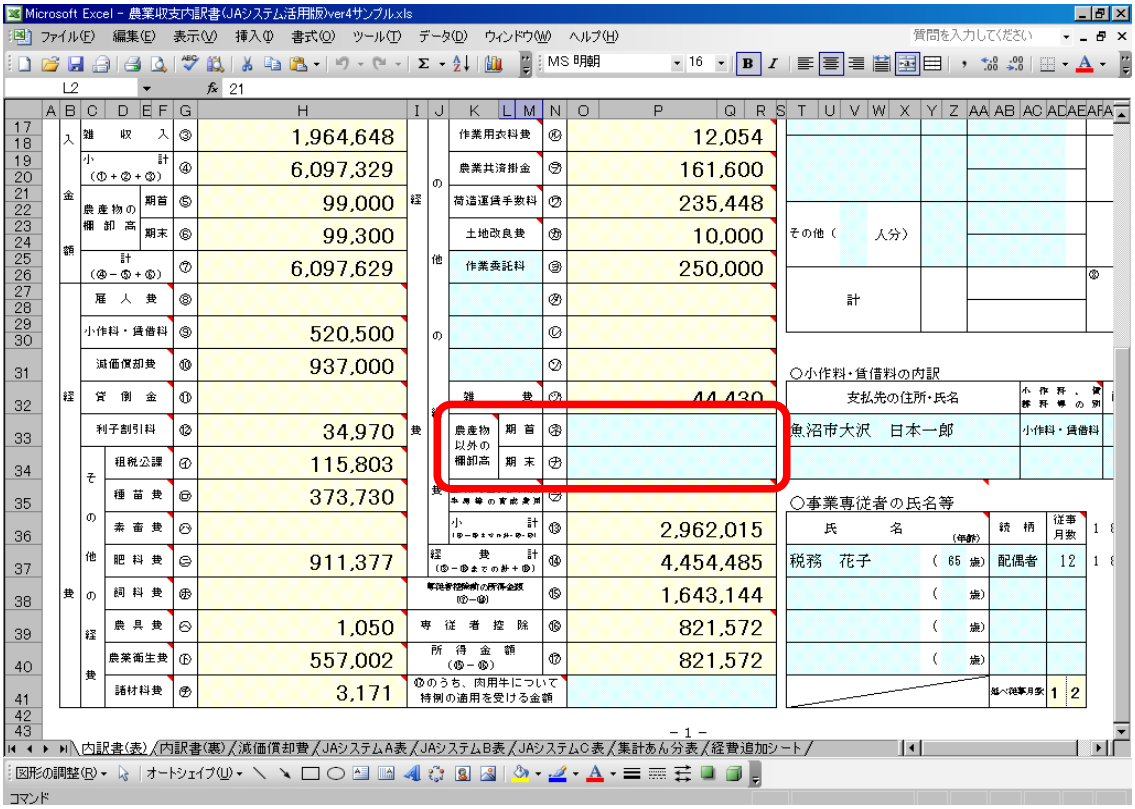
JAシステムの帳票に集計されている経費でも、あん分が必要なものがありますので農用割合を入力してください。（動力光熱費や電話料金などの雑費）


Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版)ver4サンプル.xls
◎動力光熱費(あん分の必要がない場合は経費追加シートにも入力できます。両方に入力すると重複します。)
種　別 | 金　額 | 農用割合(%) | 必要経費算入額 | 家事上の経費
C表3列目(燃料) | 34,353 | 0.00% | 0 | 34,353
軽油 | | | 0 | 0 追加分
C表3列目(電気) | 101,500 | 10.00% | 10,150 | 91,350
C表3列目(水道) | 47,000 | 10.00% | 4,700 | 42,300
C表3列目(その他) | 0 | 0.00% | 0 | 0
経費追加シート分 | 0 | 100.00% | 0 | 0 追加分
動力光熱費の計 | 582,853 | | 254,850 | 328,003
C表の家事上の経費(6列目)に転記される金額です。
◎農業共済掛金(あん分の必要がない場合は経費追加シートにも入力できます。両方に入力すると重複します。)
C表3列目(農済) | 50,000 | 100.00% | 50,000 | 0
C表の家事上の経費(6列目)に転記される金額です。
軽トラック等の損害保険料 | 33,000 | 100.00% | 33,000 | 0
住宅の損害保険料 | | 20.00% | 0 | 0
車庫の損害保険料 | | 0.00% | 0 | 0
作業所の損害保険料 | 37,000 | 90.00% | 33,300 | 3,700
経費追加シート分 | 0 | 100.00% | 0 | 0
金額欄の合計がC表のその他追加金額(4列目)に転記される金額です。
満期返戻金の支払いに充てられる積立保険料の部分は除いてください。
※生命保険料等は経費になりません。

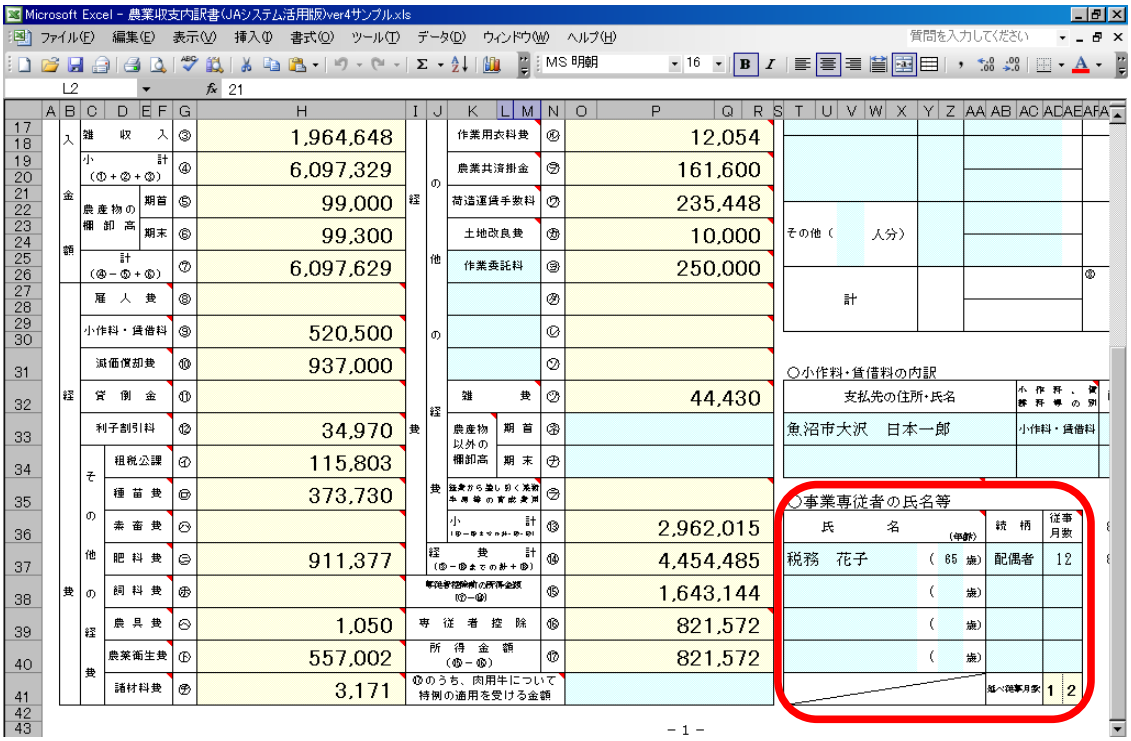
③農協以外で購入した農薬や肥料、農業用資材などは集計されていませんので追加入力が必要です。
田植えや稲刈りなどの農作業を委託した経費についてもこの【経費追加シート】に入力してください。
※作業委託料を収穫した農産物で支払った場合は、事業消費分の収入に計上した金額と同額を必要経費にも計上してください。（秋作業の代金相当額が差し引かれて米の納品があった場合など）


Microsoft Excel - 農業収支内訳書(JAシステム活用版)ver4サンプル.xls
経費科目選択式入力欄へ移動⇒
経費科目 | 追加分の計 | 土地改良費(カ) | 作業委託料(ヨ) | (タ) | (レ)
租税公課(イ) | | | | | |
種苗費(ロ) | | | 9/20 250,000 秋作業 | | |
素畜費(ハ) | | | | | |
肥料費(ニ) | | | | | |
飼料費(ホ) | | | | | |
農具費(ヘ) | | | | | |
農薬衛生費(ト) | | | | | |
諸材料費(チ) | | | | | |
修繕費(リ) | | | | | |
動力光熱費(ヌ) | | | | | |
作業用衣料費(ル) | | | | | |
農業共済掛金(ヲ) | | | | | |
荷造運賃手数料(ワ) | | | | | |
土地改良費(カ) | | | | | |
作業委託料(ヨ) | 250,000 | | | | |
(タ) | | | | | |
(レ) | | | | | |
(ソ) | | | | | |
雑　費(ツ) | | | | | |
計 | 250,000 | | | | |
[家事上の費用について]
①衣料費や食事などの家事上の費用、
②農業用建物兼住宅について支払った
賃借料や固定資産税、修繕費などのう
ち、住宅部分に対応する費用、
③水道料や電気料、燃料費などのうちに
含まれている家事分の費用は、
必要経費にはなりません。

④農産物以外の棚卸高について入力します。【内訳書（表）シート】
※毎年同程度の規模で作付けをする未収穫農産物や毎年同程度の数量を翌年へ繰り越す農産物以外の資材（肥料・農薬など）については、棚卸しを省略しても差し支えありません。



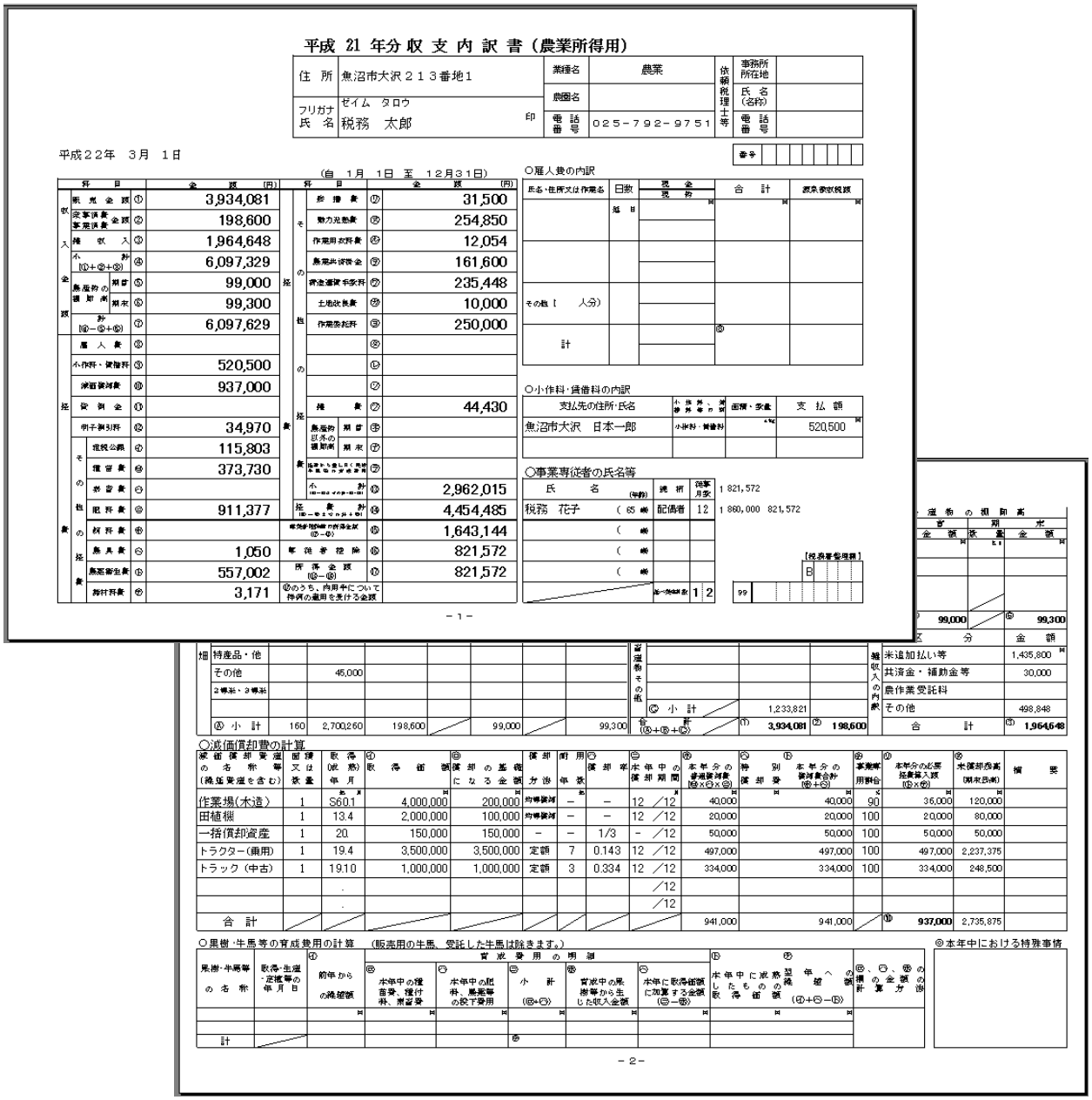
⑤専従者控除について必要な項目を入力します。【内訳書（表）シート】
※事業主と生計を一にしている配偶者やその他の15歳以上の親族が本年中に6ヶ月を超える期間、事業に専ら従事している場合に控除できます。学生や他に職業がある人は原則として対象になりません。
要注意!! 事業専従者とした人は、確定申告で配偶者控除、配偶者特別控除又は扶養控除の対象とすることはできなくなります。（市県民税申告も同様）



5. 最後にもう一度入力漏れなどがないか確認しましょう

①これで一通りのデータは入力されたはずです。もう一度漏れがないか確認してから印刷しましょう。
確定申告（又は市県民税申告）に添付が必要なのは、次のシートです。
【内訳書（表）シート】
【内訳書（裏）シート】
【減価償却費シート】（償却資産の件数が8件以上の場合に別紙として添付してください。）

※この計算シートを印刷して確定申告書等に添付した場合に提出用のOCR用紙に転記するよう税務署から指示された場合は、その指示に従ってください。また、この計算シートを使用したことによる損害、不利益等については責任を負いかねますので予めご了承ください。



平成 21 年分 収 支 内 訳 書（農業所得用）

住所	魚沼市大沢２１３番地1	屋号		業種名	農業	依頼税理士等	事務所所在地	
				農園名			氏名（名称）	
フリガナ 氏名	ゼイム タロウ 税務 太郎		印	電話番号	０２５－７９２－９７５１		電話番号	

平成２２年 ３月 １日　　番号

（自 １月 １日 至 １２月３１日）

収入金額			金額（円）
	米の雑収入	①	3,934,081
	麦・豆類	②	198,600
	雑収入	③	1,964,648
	小計（①+②+③）	④	6,097,329
	農産物の棚卸高 期首	⑤	99,000
	農産物の棚卸高 期末	⑥	99,300
	計（④−⑤+⑥）	⑦	6,097,629

必要経費			金額（円）
	雇人費	⑧	
	小作料・賃借料	⑨	520,500
	減価償却費	⑩	937,000
	貸倒金	⑪	
	前子損引分	⑫	34,970
その他の経費	租税公課	⑬	115,803
	損害保険料	⑭	373,730
	利子割引料	⑮	
	小計	⑯	2,962,015
	経費計	⑰	4,454,485
	専従者給与（控除）額	⑱	1,643,144
	青色申告特別控除額	⑲	821,572
	所得金額（⑦−⑰−⑱）	⑳	821,572
	雑所得	㉑	3,171

その他の経費			金額（円）
	荒起し費	㉒	31,500
	動力光熱費	㉓	254,850
	作業用衣料費	㉔	12,054
	農業共済掛金	㉕	161,600
	諸負債利子割引	㉖	235,448
	土地改良費	㉗	10,000
	作業委託料	㉘	250,000
		㉙	
		㉚	
		㉛	
	種苗費	㉜	44,430
	農産物の棚卸高 期首	㉝	
	農産物の棚卸高 期末	㉞	
	小計	㉟	
	経費計	㊱	4,454,485

○雇人費の内訳

氏名・住所又は作業名	日数	現金 現物	合計	源泉徴収税額
	延日			
その他（ 人分）				
計			㊲	

○小作料・賃借料の内訳

支払先の住所・氏名	小作料・賃借料の別	面積・数量	支払額
魚沼市大沢 日本一郎	小作料・賃借料	4.4a	520,500

○事業専従者の氏名等

氏名	（年齢）	続柄	従事月数	
税務 花子	（ 65 歳）	配偶者	12	1 821,572
（ 歳）				1 860,000 821,572
（ 歳）				
（ 歳）				

[税務署整理欄] B　99

－1－

畑								
	特産品・他							
	その他		45,000					
	2導基・3導基							
	Ⓐ 小 計	160	2,700,260	198,600		99,000		99,300

畜産物その他					
	Ⓒ 小 計		1,233,821		
	合 計（Ⓑ+Ⓒ）	⑪	3,934,081	⑫	198,600

雑収入の内訳	区分	金額
	米追加払い等	1,435,800
	共済金・補助金等	30,000
	農作業受託料	
	その他	498,848
	合計	⑬ 1,964,648

○減価償却費の計算

減価償却資産の名称等（繰延資産を含む）	面積又は数量	取得（改良）年月	①取得価額	②償却の基礎になる金額	償却方法	耐用年数	③償却率	④本年中の償却期間	⑤本年分の普通償却費（②×③×④）	⑥特別償却費	⑦本年分の償却費合計（⑤+⑥）	⑧事業専用割合	⑨本年分の必要経費算入額（⑦×⑧）	⑩未償却残高（期末残高）	摘要
		元号 年 月	円	円					円	円	円	%	円	円	
作業場(木造)	1	S60.1	4,000,000	200,000	均等償却	−	−	12 ／12	40,000		40,000	90	36,000	120,000	
田植機	1	13.4	2,000,000	100,000	均等償却	−	−	12 ／12	20,000		20,000	100	20,000	80,000	
一括償却資産	1	20.	150,000	150,000	−	−	1/3	− ／12	50,000		50,000	100	50,000	50,000	
トラクター(乗用)	1	19.4	3,500,000	3,500,000	定額	7	0.143	12 ／12	497,000		497,000	100	497,000	2,237,375	
トラック（中古）	1	19.10	1,000,000	1,000,000	定額	3	0.334	12 ／12	334,000		334,000	100	334,000	248,500	
		.						／12							
		.						／12							
合 計									941,000		941,000		⑭ 937,000	2,735,875	

○黒樹・牛馬等の育成費用の計算　（販売用の牛馬、受託した牛馬は除きます。）

黒樹・牛馬等の名称	取得・生産・定義等の年月日	⑪前年からの繰越額	育成費用の明細 ⑫本年中の種苗費、種付料、素畜費	⑬本年中の肥料、馬衛等の飼下費用	⑭小計（⑫+⑬）	⑮育成中の果樹等から生じた収入金額	⑯本年に取得価額に加算する金額（⑭−⑮）	⑰本年中に成熟（出荷）への繰越額したものの取得価額（⑪+⑯−⑰）	⑱⑫、⑬、⑮の金額の計算の概要
		円	円	円	円	円	円	円	
計					⑲				

◎本年中における特殊事情

－2－

お問い合わせ先

魚沼市役所 財務課 税務室 市民税班

〒946-8511

新潟県魚沼市大沢213番地1　魚沼市役所湯之谷庁舎

電話　025-792-9751　　FAX　025-792-7600

平成21年11月作成